

ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## ВИНОГРАДІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА

## І-ІІІ СТУПЕНІВ №1

ВИНОГРАДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

**30.08.2024 Виноградів № 135 - а/г**

**Про структуру навчального року, режим роботи закладу**

**та дотримання правил внутрішнього**

**трудового розпорядку у 2024 – 2025 н.р.**

Відповідно до законів України «Про повну загальну середню освіту» , **Постанови кабінету міністрів України від 28 липня 2024 №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»** , наказу по школі №90-а/г від 28.06.2024 року «Про підготовку закладу до 2024 – 2025 навчального року», спільного засідання педагогічної ради та ради школи (протокол №1 від 30.08.2024 року) та з метою належної організації роботи освітнього закладу в 2024 – 2025 навчальному році, створення безпечних умов здобувачів освіти

**НАКАЗУЮ:**

1.Установити з 02 вересня 2024 року в навчальному закладі:

1.1.П’ятиденну тривалість навчального тижня.

1.2.Однозмінний режим роботи – із 8.00 до 18.00.

1.3.Тривалість уроків у:

* 1-х класах – 35 хвилин,
* 2-4 класах – 40 хвилин,
* 5-11 класах – 45 хвилин.

1.4.Семестрову систему організації навчальних занять:

**І семестр:** з 02 вересня по 27 грудня 2024 року

**ІІ семестр:** з 13 січня по 30 травня 2025 року

**Канікули:**

* Осінні канікули: 28.10.2024 – 01.11.2024 року
* Зимові канікули : 28.12.2024 – 12.01.2025 року
* Весняні канікули: 22.03.2025 – 30.03.2025 року

Враховуючи особливості воєнного стану в Україні використовувати за потреби гнучку структуру навчального року, передбачивши зміни до термінів проведення канікул, початку і завершення навчальних семестрів.

2.Затвердити режим роботи навчального закладу.

3.Затвердити розклад дзвінків (Додається).

4.Затвердити графік харчування учнів (Додається).

5.Встановити такий час робочого дня для нижчезазначених категорій працівників закладу:

* Для медичної сестри, чергових технічних працівників та адміністрації школи – 7.30;
* для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;
* для вихователів ГПД – 11.30 – 17.30;
* для обслуговуючого персоналу – 11.30 – 19.30.

Визначити час завершення робочого дня для обслуговуючого та технічного персоналу–19.30, для адміністрації школи – 16.00, для вихователів ГПД – 17.30.

6.Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на відповідному стенді.

7. ЗДВР Палош С.В. розробити Пам’ятку чергового вчителя в та учнів. Класні керівники та вчителі під час перерв чергують на поверхах, забезпечують дисципліну учнів, а також несуть відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах.

8.Голові профкому Степаніщевій М.М. скласти графік чергування вчителів закладу та нести відповідальність за їх чергування. До 02.09.2024 року

Час початку роботи чергового класу та вчителя розпочинається за 15 хвилин до початку першого уроку.

9.Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку та затвердити додаткові правила внутрішнього розпорядку закладу, а саме:

9.1.Графіки роботи їдальні, бібліотеки, педагога – організатора, практичного психолога, соціального педагога затверджує директор закладу.

9.2.Вихід на роботу вчителя, вихователя або будь – якого працівника після хвороби можливий лише за наявності довідки про тимчасову непрацездатність в день виходу на роботу.

9.3.Працівникам закладу, які працюють по сумісництву обов’язково повідомляти дирекцію школи про причини відлучень та неявки на роботі, як на основному місці роботи так і по сумісництву.

9.4.Робота спортивних секцій, гуртків, кабінету інформатики, навчальних майстерень допускається лише за розкладом затвердженим керівником закладу і дозволяється лише до 18.00.

9.5.Проведення екскурсій, походів, культпоходів, відвідування виставок дозволяється тільки після видання на те наказу директора закладу.

Відповідальність за життя та здоров’я дітей під час проведення подібних заходів несе той вчитель, вихователь або інший співробітник закладу, який призначений.

9.6.Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників, вихователів ГПД за збереження життя та здоров’я дітей під час їх перебування в приміщеннях закладу, на її території, під час проведення уроків, прогулянок, відпочинку та проведення різних позакласних заходів.

9.7.Категорично забороняється виганяти учнів з класу, відпускати їх на різні заходи без дозволу адміністрації закладу. Всі заходи планувати після уроків.

9.8.Паління учнів та працівників закладу в школі та на території школи категорично забороняється.

9.9.За кожним класним керівником та завідуючими кабінетами закріпляється інвентарне майно за збереження якого несуть матеріальну відповідальність.

9.10.Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації закладу.

9.11.Сторонні особи не допускаються на уроки без відома керівника закладу.

9.12.Категорично забороняється учням покидати територію школи під час освітнього процесу без відома класного керівника, дирекції школи.

10. Встановити такі методичні дні для адміністративних та

допоміжних працівників закладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор закладу | Четвер |
| Заст.дир.з навчально-виховної роботи | П’ятниця |
| Заст.дир.з навчально-виховної роботи у початкових класах | П’ятниця |
| Заст.директора з виховної роботи | Вівторок |
| Заст.дир. з господарської роботи | \_----- |
| Практичний психолог, соціальний педагог | Вівторок |
| Педагог – організатор | Середа |
| Бібліотекар | Четвер |

11. Встановити чергових адміністраторів закладу за днями тижня:

|  |  |
| --- | --- |
| Понеділок | Горбоконь Л.Х. |
| Вівторок | Неймет К.Й |
| Середа | Палош С.В. |
| Четвер | Токарєва В.Ю, |
| П’ятниця | Чедрик О.В. |

12.Заступнику директора з навчально-виховної роботи роботи Токарєвій В.Ю. розмістити наказ на сайті закладу та інформаційному стенді.

13.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора Ганна ПОПОВИЧ

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до наказу від 31.08.2023 №86 –а/ г

**Режим роботи**

**Виноградівської ЗОШ І – ІІІ ст.№1**

**у 2023 – 2024 навчальному році**

7.30 – передача чергування від сторожа черговому прибиральнику службових

приміщень

7.30 – 8.00 – прийом учнів

8.00 – 13.25 – навчальні заняття у 1- 4 класах

8.00 – 14.20 – навчальні заняття у 5- 11 класах

11.30 – 17.30 – робота групи продовженого дня (1 – 4 класи)

15.20 – 19.00 – робота гуртків та секцій

Додаток 2

до наказу від 31.08.2023 №86 –а/ г

**Розклад дзвінків**

**Виноградівської ЗОШ І – ІІІ ст.№1**

**у 2023 – 2024 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **1 класи** | **2-4 класи** | **5-11 класи** |
| 1 | 8.00 – 8.35 | 8.00 – 8.40 | 8.00 – 8.45 |
| 2 | 9.00 – 9.35 | 9.00 – 9.40 | 9.00 – 9.45 |
| 3 | 10.00 – 10.35 | 10.00 – 10.40 | 10.00 – 10.45 |
| 4 | 11.00 – 11.35 | 11.00 – 11.40 | 11.00 – 11.45 |
| 5 | 11.55 – 12.30 | 11.55 – 12.35 | 11.55 – 12.40 |
| 6 |  | 12.45 – 13.25 | 12.45 – 13.30 |
| 7 |  |  | 13.35 – 14.20 |

Додаток 3

до наказу від 31.08.2023 №86 – а/г

**Графік**

**харчування учнів – вихованців груп продовженого дня**

**Виноградівської ЗОШ І – ІІІ ст.№1**

**у 2023 – 2024 навчальному році**

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **Класи** |
| 10.40 | 4 – і класи |
| 11.40 | 3 – і класи |
| 12.35 | 2 – і класи |
| 13.25 | 1 – і класи |