**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | До 03.02 | ЗДВР |  |
| Провести профілактичні бесіди з учнями з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | 16.01-19.01 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 20.01-24.01 | Класні керівники |  |
| Провести цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ» | Протягом  Місяця | Медична сестра |  |
| Поновлення та доповнення списків учнів соціального паспорту школи | До 19.01 | ЗДВР |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24.01-28.01 | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Аналіз використання енергоносіїв | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Перевірка стану приміщень, що орендуються | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | Протягом  Місяця | Дирекція |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо булінгу (цькування), насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів булінгу , жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | Постійно | Дирекція |  |
| Інформаційне повідомлення учнів «Як не стати учасником булінгу» | До 31.01 | Горбоконь Л.Х. |  |
| Консультативна робота з учнями – переселенцями | До 30.01 | Горбоконь Л.Х |  |
| Засідання Ради по профілактиці правопорушень  Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | Згідно графіка | Голова ради |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Постійно | Вчителі асистенти |  |
| Спланувати: |  | ЗДВР |  |
| Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України | 20.01-24.01 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| З нагоди Дня Соборності України година пам’яті «22 січня – День Соборності України» для учнів 9-11 класів | 22.01 | Бібліотекар  Чедрик О.В. |  |
| Вшанування пам’яті подвигу Героїв Крут | 29.01 | Вчителі історії |  |
| Урок-бесіда «Символи України» для учнів 3-4 класів | 21.01 | Класні керівники |  |
| Вшанування Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту  Заходи до Дня пам’яті Героїв Крут | 25.01-26.01 | Бібліотекар  Чедрик О.В.  Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» - повинен знати кожен здобувач | До 19.01 | Вчителі-предметники |  |
| Компетентнісний підхід у системі оцінювання (обмін досвідом) | До 19.01 | Вчителі-предметники |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу . |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | За потреби | Вчителі-предметники |  |
| Поточний контроль гурткової роботи | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Поточний контроль. Відвідування виховних годин, позакласних заходів | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Поточний контроль. Відвідування заняття дитячих роїв | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних, діагностувальних робіт | До 31.01 | ЗДНВР |  |
| Коригування розкладу уроків | До 10.01 | ЗДНВР |  |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | До 09.01 | Вчителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | До 13.01 | Голови МО |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | Постійно | Вчителі-предметники |  |
| Погодження планів виховних годин на ІІ семестр | До 20.01 | ЗДВР |  |
| Погодження графіків роботи гуртків на ІІ семестр | До 20.01 | ЗДВР |  |
| Спланувати проведення виховних годин на ІІ семестр | До 20.01 | Класні керівники |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. |  |  |  |
| Підготовка матеріалів за темами професійної діяльності | Протягом  місяця | Вчителі, що атестуються |  |
| Виготовлення буклету «Атестація 2025 рік» | Протягом місяця | Вчителі, що атестуються |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення майстер-класів, участь в семінарах, конференціях | Постійно | ЗДНВР |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками:  Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання, сімейних стосунків.  Провести бесіду «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка учнів та їх батьків»  Індивідуальні консультації для батьків ( за потреби) | Протягом  місяця | Класні керівники  Класні керівники,  психолог школи |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності «Інноваційні педагогічні кейси» | 13.01-17.01 | Голови МО |  |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. |  |  |  |
| Наради при директорові  Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2024/2025 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. Проведення інструктажів | Що-понеділка | Керівник закладу  ЗДНВР  ЗДВР |  |
| Засідання педагогічної ради☹за потреби)  1.Про вибір підручників для 1-го класу.  2.Різне. | Протягом  Місяця | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників щодо питань корекції планування виховної роботи на ІІ семестр | До 17.01 | ЗДВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| Бесіда «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | Січень | Класні керівники |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | Протягом  Місяця | Вчителі-предметники |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |  |  |  |
| Видати накази: |  |  |  |
| Про створення комісії для проведення тарифікації | Протягом  Місяця | Керівник закладу |  |
| Про зміни в педагогічному навантаженні на ІІ семестр | Протягом  Місяця | Керівник закладу |  |
| Додатки до тарифікації | Протягом  Місяця | Керівник закладу |  |
| Про організацію ведення ЦЗ в закладі | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Про початок навчального року в системі ЦЗ | Протягом  місяця | Вчителі предмету «Захист України» |  |
| Про розподіл учнів на групи здоров’я для занять на уроках фізичної культури | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про організацію та проведення НМТ – 2025 | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ у 2024/2025 н.р. | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про затвердження графіка надання щорічних основних відпусток | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про результати перевірки журналів гурткової роботи | До 31.01 | ЗДВР |  |
| Про ведення шкільної документації з питань виховної роботи класними керівниками | До 31.01 | ЗДВР |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом  місяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | ЗДВР |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Постійно | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01.02-05.02 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 12.02-16.02 | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії, хвороби шлунково-кишечного тракту, забруднення води | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Бесіда «Туберкульоз. Як від нього вберегтися» | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Поповнити сайт школи матеріалами, новинками та інформацією | Постійно | ЗДНВР, ЗДВР |  |
| 1. 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | Постійно | Психолог школи |  |
| 1. Інформування для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| Вивчення ставлення учнів до користування інтернет мережею | Протягом місяця | Горбоконь Л.Х. |  |
| Засідання ради по профілактиці правопорушень | Згідно плану | Голова ради |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Постійно | ЗДНВР, вчителі, психологічна служба |  |
| Спланувати: |  | ЗДВР |  |
| Інформаційна хвилинка до Дня безпечного інтернету | 11.02 | Педагог-організатор,учком |  |
| Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07.02-09.02 | Вчителі інформатики |  |
| Бесіди до Дня вшанування учасників бойових дій | 14.02 | Вчителі історії |  |
| «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 20.02-21.02 | Класні керівники, вчителі історії |  |
| Інформаційна хвилина до Дня вшанування Героїв Небесної сотні | 20.02 | Педагог-орг. |  |
| Відзначення до річниці повномаштабного вторгнення РФ в Україну | 24.02 | Педагог-орг. |  |
| Меморіальна акція « Запали свічку пам’яті за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації» | 24.02 | Класні керівники |  |
| До Дня вшанування подвигів учасників революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні відео-презентація «Герої не вмирають» для учнів 8-9 класів | 20.02 | Бібліотекар  Чедрик О.В. |  |
| Бесіди до Міжнародного дня рідної мови | 21.02 | Класні керівники |  |
| ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | Протягом місяця | Дирекція |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови у 8-9-х класах | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан введення зошитів для діагностувальних робіт здобувачів освіти у 3-4 -х класах | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |  |  |  |
| Перевірка знань таблиці множення та ділення у 4-х класах | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |
| Узагальнення досвіду роботи вчителів, що атестуються (оформлення атестаційних листів) | Протягом  місяця | Керівник закладу  ЗДНВР, секретар атестаційної комісії |  |
| Поточний контроль. Відвідування виховних годин | Протягом  місяця | ЗДВР |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. |  |  |  |
| Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються. | Протягом  місяця | Члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | Протягом  місяця | ЗДНВР, голови МО |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками:  Бесіди щодо відповідальності батьків за відвідування учнями занять  Бесіди з батьками, діти яких стоять на внутрішкільному обліку  Індивідуальні консультації батьків ( за потреби) | Постійно | Класні керівники  Психолог школи |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |
| Круглий стіл «Креативна майстерня освіти» | Протягом  місяця | Голови МО |  |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. |  |  |  |
| Наради при директорові  Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2025  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | Що-понеділка | Керівник закладу |  |
| Засідання педагогічної ради ( за потреби) | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників з питань виховної роботи ( за потреби) | Протягом  місяця | ЗДВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | Психолог школи |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 12.02-16.02 | Учителі, голови МО |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |  |  |  |
| Видати накази: |  |  |  |
| Про стан викладання української мови в 8-9-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Перевірка знань таблиці множення та ділення у 4-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про проведення Шевченківських днів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про звільнення учнів від проходження ДПА | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про результати перевірки знань таблиці множення учнями 4-их класів | До 28.02 | ЗДНВР |  |
| Про результати перевірки зошитів для діагностувальних робіт з української мови та математики в 3-4-х класах | До 28.02 | ЗДНВР |  |
| Про приведення в належний стан захисних споруд ЦЗ | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Про відзначення Героїв Небесної Сотні та вшанування загиблих захисників України | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 26.02 | ЗДНВР |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | ЗДВР |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 17.03-21.03 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 10.03-14.03 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 03.03-07.03 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди « Правильні дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів» | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режиму | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Прибирання шкільної території | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Перевірка збереження шкільного майна та визначення класів і кабінетів, що збереглися без ремонту на кінець навчального року | Протягом  Місяця | ЗДГР |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Постійно | Класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |
| Бесіда з учнями «Протидія та попередження насилля» | Протягом місяця | Класні керівники  1-11 класів |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 11.03-15.03. | Вчителі інформатики |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | Постійно | Класні керівники |  |
| Засідання ради по профілактиці правопорушень | Згідно плану | Голова ради |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | Постійно | Дирекція |  |
| Спланувати: |  | ЗДВР |  |
| Бесіди до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 20.03-21.03 | Медична сестра |  |
| Тиждень профорієнтаційної роботи | 10.03-14.03 | Класні керівники 9-11 кл. |  |
| Заняття з протидії торгівлі людьми (11 клас) | Протягом  Місяця | Психолог школи |  |
| Святковий концерт до Міжнародного жіночого дня. | 07.03 | Педагог-організатор |  |
| Тиждень Шевченківських днів «Вічне слово Кобзаря» | 03.03-07.03 | Педагог-організатор,бібліотекар,класні керівники,вч.укр.літ. |  |
| Шевченківські дні «Ти син України, ти дух її вічно живий» | 03.03-07.03 | Голова МО, учителі української мови та літератури |  |
| До 211 річниці з дня народження Т.Г.Шевченка, конкурс «Іду до тебе я, Тарасе…» для учнів 2-11 класів | 06.03 | Бібліотекар  Чедрик О.В. |  |
| ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Компетентнісний підхід в системі оцінювання | Протягом місяця | Голови МО |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики у 10-11-их класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Оглядовий контроль. Ведення Класних журналів 5-11-х класів . | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Оглядовий контроль. Ведення Класних журналів 1-4-х класів та журналів ГПД | Протягом місяця | Дирекція |  |
| Надання консультацій щодо заповнення електронних журналів в системі Human | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |
| Воркшоп «Використання цифрових інструментів у навчанні» | 29.03 | Вчителі інформатики  Лисак А.А.,Вовчок О.В. |  |
| Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 29.03 | Голови МО |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 01.03 | Вчителі, що атестуються |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Дирекція |  |
| Відкритий діалог з батьками:  Як попередити шкідливі звички  Профорієнтаційні бесіди  Консультація батьків ( за потреби) | Протягом місяця | Класні керівники  Психолог школи |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. |  |  |  |
| Нарада при директорові ( за потреби) | Що-понеділка | Керівник закладу |  |
| Засідання педагогічної ради:  1.Методи підвищення мотивації вчителів до самоосвіти та професійного розвитку.  2. Проблеми виникнення та попередження булінгу у дитячому середовищі.  3. Про вибір підручників для учнів 8 – 11 – х класів.  4. Різне. | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників ( за потреби) | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Підсумкове засідання атестаційної комісії | Протягом  місяця | Голова атестаційної комісії |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів для оцінювання та зворотного зв’язку. | 24.03-28.03 | Дирекція |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |  |  |  |
| Видати накази: |  |  |  |
| Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024 – 2025 навчальному році | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Про проведення Шевченківського тижня | 03.03-07.03 | ЗДНВР |  |
| Про підсумки проведення олімпіади з ЯДС,ЯПС та математики у 3-4-х класах. | До 31.03 | ЗДНВР |  |
| Про затвердження предмета за вибором для складання ДПА учнями 9-их класів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про підготовку до державної підсумкової атестації та НМТ – 2025 | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Про стан викладання та якості знань учнів з математики | До 31.03 | ЗДНВР |  |
| Про проведення тижня профорієнтаційної роботи | До 07.03 | ЗДВР |  |
| Про проведення шкільної виставки «Великодні композиції» | До 31.03 | ЗДВР |  |
| Про збереження життя та здоров’я учнів під час весняних канікул | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Про організацію роботи школи під час весняних канікул | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 – 2025 навчальному році | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 24.03-31.03. | Керівник закладу,ЗДНВР, ЗДВР |  |
|  |  |  |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом  Місяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | До 01.05 | ЗДВР |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 01.04-04.04 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 07.04-11.04 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Вогнепальна зброя- не забава. Небезпечність виготовлення та випробовування вибухових пакетів» | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | Постійно | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | Згідно графіку | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Протягом місяця | Дирекція |  |
| Засідання МО «Інклюзивна освіта .Як створити умови для навчання всіх учнів» | 01.04-05.04 | Голови МО |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | Протягом місяця | Психолог школи |  |
| Вивчення когнітивної сфери дітей 4-го класу | До 30.04 | Психолог школи |  |
|  |  |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів насилля над собою. Допоможи другу» | 18.04-22.04 | Класні керівники 1-11 класів |  |
| Засідання ради по профілактиці правопорушень | Згідно графіку | Голова ради |  |
| Консультації батьків ( за потреби) | Протягом  Місяця | Психолог школи |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | Протягом  Місяця | Практичний психолог |  |
| Спланувати: |  |  |  |
| Тиждень безпеки життєдіяльності | Протягом місяця | Класні керівники,  педагог-організатор |  |
| До Міжнародного дня дитячої книги онлайн – гра «Книжкові всезнайки» для учнів 2-4 класів. | 02.04 | Бібліотекар  Чедрик О.В. |  |
| Виставка Великодніх композицій | квітень | Педагог-організатор |  |
| До Дня довкілля, виставка малюнків «На нас надіється Земля» | 15.04 | Педагог-організатор |  |
| Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25.04 | Вчителі історії |  |
| Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | Протягом місяця |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання у закладі. | Протягом місяця | Дирекція |  |
| Самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів» | Протягом місяця | Адміністрація школи |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Стан харчування учнів у закладі. | Протягом місяця | Адміністрація,  медична сестра |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру . |  | Учасники освітнього процесу |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання та якість знань мистецтва в 8-11-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Проведення шкільної олімпіади з ЯДС,ЯПС та математики в 3-4-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Фронтальний моніторинг якості знань учнів 9-11-х класів з базових предметів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| **Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися-мислення розвитку»** |  | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | Постійно | Вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Заходи з підготовки до НМТ | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| День цивільного захисту | Протягом місяця | ЗДНВР,  Вчителі «ЗУ» |  |
| Відкритий діалог з батьками:  Особиста гігієна дітей  Толерантність у шкільному колективі  Здоровий спосіб життя – основа довголіття  Консультації батьків ( за потреби) | Протягом місяця | Класні керівники  Психолог школи |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | квітень | ЗДНВР, ЗДВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Нарада при директорові ( за потреба) | Що-понеділка | Керівник закладу |  |
| Засідання педагогічної ради:  1.Про організоване завершення 2024 – 2025 навчального року.  2. Про доцільність проведення навчальної практики та екскурсій.  3. Про вибір підручників для учнів 10-х класів.  4. Аналіз опитування ( анкетування)..  5. Різне. | Протягом  Місяця | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників | Протягом  місяця | ЗДВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | Протягом  Місяця | Дирекція |  |
| Видати накази: |  |  |  |
| Про вивчення стану викладання мистецтва у 8-11-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про проведення моніторингу якості знань учнів 9-11-х класів з базових предметів | До 30.04 | ЗДНВР |  |
| Про проведення Дня цивільного захисту | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Про організацію та порядок проведення незалежного зовнішнього тестування | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про проведення військово – польових зборів з учнями 11-ого класу | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про припинення опалювального сезону | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Про проведення щорічної акції з благоустрою території «За чисте довкілля» | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Про проведення тижня безпеки життєдіяльності | Протягом  місяця | ЗДВР |  |
| Про проведення шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Про підсумки роботи з обдарованими дітьми у 2024 – 2025 навчальному році | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | Постійно | Вчителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом  Місяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 02.06 | ЗДВР |  |
| Звіт про використання спожитої енергії та водопостачання | До 01.06 | ЗДГР |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом  Місяця | ЗДГР |  |
| Складання Акту обстеження будівлі школи | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Ремонт приміщення школи, класних кімнат | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Підготовка до нового навчального року приміщень школи | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 26.05-30.05 | Класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 12.05-16.05 | Класні керівники |  |
| Визначення рівня розвитку здатності довільно керувати своїми діями за покроковою інструкцією дорослого.( Методика «Графічний диктант») та здатність вирізняти фонему в потоці мовлення.1 класи | До 25.05 | Психолог школи |  |
|  |  |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | Згідно графіку | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Провести бесіди з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | 19.05-23.05 | Класні керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | Протягом  Місяця | Дирекція |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти | 20.05-30.05 | Дирекція |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проведення засідання команди супроводу учнів з ООП для підведення підсумків навчання за рік, коригування ІПР | 19.05-23.05 | Команда супроводу |  |
| Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання | Протягом місяця | Дирекція |  |
| Спланувати: |  | ЗДВР |  |
| Відзначення Дня Пам’яті та примирення | 05.05-09.05 | Педагог-організатор,  класні керівники |  |
| Літературний марафон «Прочитай книгу про війну» для учнів 7-9 х класів | 07.05 | Бібліотекар  Чедрик О.В. |  |
| Інформаційна хвилинка до Дня Європи | 09.05 | Педагог-організатор |  |
| День вишиванки, флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя!» | 15.05 | Педагог-організатор |  |
| Свято Останнього дзвоника | 30.05 | Педагог-організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Коло ідей для самооцінювання учнів» | Протягом місяця | Голови МО |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | Згідно графіку | Дирекція |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | До 24.05 | ЗДНВР |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | До 30.05 | ЗДНВР |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів | Останній дзвінок | Керівник закладу |  |
| Фронтальний моніторинг діагностувальних робіт в 3-4-х класів з української мови та математики | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Фронтальний моніторинг діагностувальних робіт в 5-х класах з української мови та математики | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Перевірка навичок читання вголос 2-4-х класів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Педагогічна рада | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Контроль за виконанням навчальних програм та навчальних планів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Контроль за дотриманням планів роботи ГПД | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Контроль за дотриманням планів роботи класних керівників | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Контроль за дотриманням графіка проведення гурткової роботи | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | Постійно | Вчителі- предметники |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | Постійно | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками:  Повага та недискримінація по відношенню до людей  Профілактичні бесіди «Я і літні канікули» | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 19.05-23.05 | Голови МО |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Нарада при директорові ( за потреби) | Що-понеділка | Керівник закладу |  |
| Засідання педагогічної ради:  1.Про підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 4 – х , 5 – 9 – х, 10 – 11 – х класів за ІІ семестр та навчальний рік.  2. Нагородження Посхальними листами.  3. Про перевід учнів 5 – 10 – х класів до наступного класу та нагородження Похвальними листами.  4. Про визначення претендентів для нагородження золотою та срібною медаллю за результатами річного оцінювання.  5.Про видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти учням 9-х класів.  6.Про видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти учням 11-х класів.  7. Про визначення профілю навчання для учнів 10-х класів.  8.Звіт в.о. директора.  9.Звіт практичного психолога школи.  10. Звіт бібліотекаря школи.  11. Різне. | травень | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (опитування) | Протягом травня | Класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | Постійно | Дирекція, психолог школи  класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази (травень): |  |  |  |
| Про підсумки вивчення предмета «Захист України» у 2024 – 2025 навчальному році | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про переведення учнів 1 – 10- х класів до наступних класів та нагородження їх за досягнення у навчанні | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про підсумки проведення військово – польових зборів | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Про проведення діагностувальних робіт у 5 - х класах (українська мова, математика) | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Про проведення діагностувальних робіт в 3-4-х класів з української мови та математики | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про підсумки перевірки навичок читання вголос 2-4-х класів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024 – 2025 навчальному році | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Про виконання освітніх програм за ІІ семестр у 2024-2025 навчальному році | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Про зарахування учнів до 1-их класів | Протягом  Місяця | Керівник закладу |  |
| Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника | Протягом  Місяця | Керівник закладу |  |
| Про підсумки виховної роботи за навчальний рік | Протягом  Місяця | ЗДВР |  |
| Про роботу щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул | Протягом  Місяця | ЗДВР |  |
| Видати накази (червень): |  |  |  |
| Про формування оригіналу електронного свідоцтва про здобуття початкової освіт учням 4-х класів | Протягом  місяця | ЗДНВР |  |
| Про видачу свідоцтв про базову середню освіту учням 9-х класів | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про випуск учнів 11-х класів | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про підготовку школи до нового навчального року | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про чисельність контингенту учнів школи станом на \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ | Протягом  місяця | Керівник закладу |  |
| Про підсумки роботи ради по профілактиці правопорушень за навчальний рік | Протягом  місяця | ЗДВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | До 30.05 | ЗДНВР, ЗДВР |  |