**СІЧЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | До 03.02 | ЗДВР |  |
| Провести профілактичні бесіди з учнями з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | 16.01-19.01 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | 20.01-24.01 | Класні керівники  |  |
| Провести цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ» | Протягом Місяця | Медична сестра |  |
| Поновлення та доповнення списків учнів соціального паспорту школи | До 19.01 | ЗДВР |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | 24.01-28.01 | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Аналіз використання енергоносіїв | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Перевірка стану приміщень, що орендуються | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | ПротягомМісяця | Дирекція |  |
| 1. **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
 |  |  |  |
| Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо булінгу (цькування), насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів булінгу , жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | Постійно | Дирекція |  |
| Інформаційне повідомлення учнів «Як не стати учасником булінгу» | До 31.01 | Горбоконь Л.Х. |  |
| Консультативна робота з учнями – переселенцями | До 30.01 | Горбоконь Л.Х |  |
| Засідання Ради по профілактиці правопорушеньПро результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. | Згідно графіка | Голова ради |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Постійно | Вчителі асистенти |  |
| Спланувати: |  | ЗДВР |  |
| Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України | 20.01-24.01 | Класні керівники, педагог-організатор |  |
| З нагоди Дня Соборності України година пам’яті «22 січня – День Соборності України» для учнів 9-11 класів | 22.01 | БібліотекарЧедрик О.В. |  |
| Вшанування пам’яті подвигу Героїв Крут | 29.01 | Вчителі історії |  |
| Урок-бесіда «Символи України» для учнів 3-4 класів | 21.01 | Класні керівники |  |
| Вшанування Міжнародного дня пам’яті жертв ГолокостуЗаходи до Дня пам’яті Героїв Крут | 25.01-26.01 | БібліотекарЧедрик О.В.Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.  |  |  |  |
|  «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» - повинен знати кожен здобувач | До 19.01 | Вчителі-предметники |  |
|  Компетентнісний підхід у системі оцінювання (обмін досвідом) | До 19.01 | Вчителі-предметники |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .  |  |  |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | За потреби | Вчителі-предметники |  |
| Поточний контроль гурткової роботи | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Поточний контроль. Відвідування виховних годин, позакласних заходів | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Поточний контроль. Відвідування заняття дитячих роїв | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних, діагностувальних робіт | До 31.01 | ЗДНВР |  |
| Коригування розкладу уроків | До 10.01 | ЗДНВР |  |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | До 09.01 | Вчителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | До 13.01 | Голови МО |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі | Постійно | Вчителі-предметники |  |
| Погодження планів виховних годин на ІІ семестр | До 20.01 | ЗДВР |  |
| Погодження графіків роботи гуртків на ІІ семестр | До 20.01 | ЗДВР |  |
| Спланувати проведення виховних годин на ІІ семестр | До 20.01 | Класні керівники |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. |  |  |  |
| Підготовка матеріалів за темами професійної діяльності | Протягоммісяця | Вчителі, що атестуються |  |
| Виготовлення буклету «Атестація 2025 рік» | Протягом місяця | Вчителі, що атестуються |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення майстер-класів, участь в семінарах, конференціях | Постійно | ЗДНВР |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками:Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання, сімейних стосунків.Провести бесіду «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка учнів та їх батьків»Індивідуальні консультації для батьків ( за потреби) | Протягом місяця | Класні керівникиКласні керівники,психолог школи |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності «Інноваційні педагогічні кейси» | 13.01-17.01 | Голови МО |  |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. |  |  |  |
| Наради при директоровіПро виконання річного плану закладу у І семестрі 2024/2025 н.р.Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рікПро організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. Проведення інструктажів | Що-понеділка | Керівник закладуЗДНВРЗДВР |  |
| Засідання педагогічної ради☹за потреби)1.Про вибір підручників для 1-го класу.2.Різне. | ПротягомМісяця | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників щодо питань корекції планування виховної роботи на ІІ семестр | До 17.01 | ЗДВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| Бесіда «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» | Січень | Класні керівники |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | ПротягомМісяця | Вчителі-предметники |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |  |  |  |
| Видати накази: |  |  |  |
| Про створення комісії для проведення тарифікації | ПротягомМісяця | Керівник закладу |  |
| Про зміни в педагогічному навантаженні на ІІ семестр | ПротягомМісяця | Керівник закладу |  |
| Додатки до тарифікації | ПротягомМісяця | Керівник закладу |  |
| Про організацію ведення ЦЗ в закладі | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Про початок навчального року в системі ЦЗ | Протягоммісяця | Вчителі предмету «Захист України» |  |
| Про розподіл учнів на групи здоров’я для занять на уроках фізичної культури | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про організацію та проведення НМТ – 2025 | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ у 2024/2025 н.р. | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про затвердження графіка надання щорічних основних відпусток | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про результати перевірки журналів гурткової роботи | До 31.01 | ЗДВР |  |
| Про ведення шкільної документації з питань виховної роботи класними керівниками | До 31.01 | ЗДВР |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |

**ЛЮТИЙ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягоммісяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | ЗДВР |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Постійно | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01.02-05.02 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 12.02-16.02 | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії, хвороби шлунково-кишечного тракту, забруднення води | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Бесіда «Туберкульоз. Як від нього вберегтися» | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Поповнити сайт школи матеріалами, новинками та інформацією | Постійно | ЗДНВР, ЗДВР |  |
| 1. 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
 |  |  |  |
| 1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі
 | Постійно | Психолог школи |  |
| 1. Інформування для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»
 | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| Вивчення ставлення учнів до користування інтернет мережею | Протягом місяця | Горбоконь Л.Х. |  |
| Засідання ради по профілактиці правопорушень | Згідно плану | Голова ради |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Постійно | ЗДНВР, вчителі, психологічна служба |  |
| Спланувати: |  | ЗДВР |  |
| Інформаційна хвилинка до Дня безпечного інтернету | 11.02 | Педагог-організатор,учком |  |
| Заходи до Дня безпечного Інтернету | 07.02-09.02 | Вчителі інформатики |  |
| Бесіди до Дня вшанування учасників бойових дій  | 14.02 | Вчителі історії |  |
| «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні | 20.02-21.02 | Класні керівники, вчителі історії |  |
| Інформаційна хвилина до Дня вшанування Героїв Небесної сотні | 20.02 | Педагог-орг. |  |
| Відзначення до річниці повномаштабного вторгнення РФ в Україну | 24.02 | Педагог-орг. |  |
| Меморіальна акція « Запали свічку пам’яті за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації» | 24.02 | Класні керівники |  |
| До Дня вшанування подвигів учасників революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні відео-презентація «Герої не вмирають» для учнів 8-9 класів |  20.02 | БібліотекарЧедрик О.В. |  |
| Бесіди до Міжнародного дня рідної мови |  21.02 | Класні керівники |  |
| ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.  |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | Протягом місяця | Дирекція |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.  |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови у 8-9-х класах | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан введення зошитів для діагностувальних робіт здобувачів освіти у 3-4 -х класах | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. |  |  |  |
|  Перевірка знань таблиці множення та ділення у 4-х класах | Протягоммісяця |  ЗДНВР |  |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |
| Узагальнення досвіду роботи вчителів, що атестуються (оформлення атестаційних листів) | Протягоммісяця | Керівник закладуЗДНВР, секретар атестаційної комісії |  |
| Поточний контроль. Відвідування виховних годин | Протягоммісяця | ЗДВР |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. |  |  |  |
|  Вивчення та аналіз систе­ми роботи вчителів, які атестуються. | Протягоммісяця | Члени атестаційної комісії |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | Протягоммісяця | ЗДНВР, голови МО |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками:Бесіди щодо відповідальності батьків за відвідування учнями занятьБесіди з батьками, діти яких стоять на внутрішкільному облікуІндивідуальні консультації батьків ( за потреби) | Постійно | Класні керівникиПсихолог школи |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |
| Круглий стіл «Креативна майстерня освіти» | Протягоммісяця | Голови МО |  |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. |  |  |  |
| Наради при директоровіПідготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2025Про хід атестації педагогічних працівників.Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | Що-понеділка | Керівник закладу |  |
| Засідання педагогічної ради ( за потреби) | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників з питань виховної роботи ( за потреби) | Протягоммісяця | ЗДВР |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 04.02 | Психолог школи |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 12.02-16.02 | Учителі, голови МО |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |  |  |  |
| Видати накази: |  |  |  |
| Про стан викладання української мови в 8-9-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Перевірка знань таблиці множення та ділення у 4-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про проведення Шевченківських днів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про звільнення учнів від проходження ДПА | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про результати перевірки знань таблиці множення учнями 4-их класів | До 28.02 | ЗДНВР |  |
| Про результати перевірки зошитів для діагностувальних робіт з української мови та математики в 3-4-х класах  | До 28.02 | ЗДНВР |  |
| Про приведення в належний стан захисних споруд ЦЗ  | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Про відзначення Героїв Небесної Сотні та вшанування загиблих захисників України | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 26.02 | ЗДНВР |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | ЗДВР |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 17.03-21.03 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 10.03-14.03 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 03.03-07.03 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди « Правильні дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів» | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | Протягом місяця | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режиму | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Прибирання шкільної території  | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Перевірка збереження шкільного майна та визначення класів і кабінетів, що збереглися без ремонту на кінець навчального року | Протягом Місяця | ЗДГР |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Постійно | Класні керівникиВчителі інформатики |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |
| Бесіда з учнями «Протидія та попередження насилля»  | Протягом місяця | Класні керівники1-11 класів |  |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 11.03-15.03. | Вчителі інформатики  |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | Постійно | Класні керівники |  |
| Засідання ради по профілактиці правопорушень | Згідно плану | Голова ради |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | Постійно | Дирекція |  |
| Спланувати: |  | ЗДВР |  |
| Бесіди до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 20.03-21.03 | Медична сестра |  |
| Тиждень профорієнтаційної роботи | 10.03-14.03 | Класні керівники 9-11 кл. |  |
| Заняття з протидії торгівлі людьми (11 клас) | ПротягомМісяця | Психолог школи |  |
| Святковий концерт до Міжнародного жіночого дня. | 07.03 | Педагог-організатор |  |
|  Тиждень Шевченківських днів «Вічне слово Кобзаря» | 03.03-07.03 | Педагог-організатор,бібліотекар,класні керівники,вч.укр.літ. |  |
| Шевченківські дні «Ти син України, ти дух її вічно живий» | 03.03-07.03 | Голова МО, учителі української мови та літератури |  |
| До 211 річниці з дня народження Т.Г.Шевченка, конкурс «Іду до тебе я, Тарасе…» для учнів 2-11 класів | 06.03 | БібліотекарЧедрик О.В. |  |
| ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.  |  |  |  |
|  Компетентнісний підхід в системі оцінювання | Протягом місяця | Голови МО |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.  |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики у 10-11-их класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Оглядовий контроль. Ведення Класних журналів 5-11-х класів . | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Оглядовий контроль. Ведення Класних журналів 1-4-х класів та журналів ГПД | Протягом місяця | Дирекція |  |
| Надання консультацій щодо заповнення електронних журналів в системі Human | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. |  |  |  |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |
| Воркшоп «Використання цифрових інструментів у навчанні» | 29.03 | Вчителі інформатики Лисак А.А.,Вовчок О.В. |  |
| Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 29.03 | Голови МО |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду» | 01.03 | Вчителі, що атестуються |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Дирекція |  |
| Відкритий діалог з батьками:Як попередити шкідливі звичкиПрофорієнтаційні бесідиКонсультація батьків ( за потреби) | Протягом місяця | Класні керівникиПсихолог школи |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |
| ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. |  |  |  |
| Нарада при директорові ( за потреби) | Що-понеділка | Керівник закладу |  |
| Засідання педагогічної ради:1.Методи підвищення мотивації вчителів до самоосвіти та професійного розвитку.2. Проблеми виникнення та попередження булінгу у дитячому середовищі.3. Про вибір підручників для учнів 8 – 11 – х класів.4. Різне. | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників ( за потреби) | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Підсумкове засідання атестаційної комісії | Протягоммісяця | Голова атестаційної комісії |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів для оцінювання та зворотного зв’язку. | 24.03-28.03 | Дирекція |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |  |  |  |
| Видати накази: |  |  |  |
| Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024 – 2025 навчальному році | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Про проведення Шевченківського тижня | 03.03-07.03 | ЗДНВР |  |
| Про підсумки проведення олімпіади з ЯДС,ЯПС та математики у 3-4-х класах. | До 31.03 | ЗДНВР |  |
| Про затвердження предмета за вибором для складання ДПА учнями 9-их класів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про підготовку до державної підсумкової атестації та НМТ – 2025 | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Про стан викладання та якості знань учнів з математики | До 31.03 | ЗДНВР |  |
| Про проведення тижня профорієнтаційної роботи | До 07.03 | ЗДВР |  |
| Про проведення шкільної виставки «Великодні композиції» | До 31.03 | ЗДВР |  |
| Про збереження життя та здоров’я учнів під час весняних канікул | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Про організацію роботи школи під час весняних канікул | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 – 2025 навчальному році | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі. | 24.03-31.03. | Керівник закладу,ЗДНВР, ЗДВР |  |
|  |  |  |  |

**КВІТЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | ПротягомМісяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | До 01.05 | ЗДВР |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 01.04-04.04 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 07.04-11.04 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди «Вогнепальна зброя- не забава. Небезпечність виготовлення та випробовування вибухових пакетів» | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | Постійно | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | Згідно графіку | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Протягом місяця | Дирекція |  |
| Засідання МО «Інклюзивна освіта .Як створити умови для навчання всіх учнів» | 01.04-05.04 | Голови МО |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | Протягом місяця | Психолог школи |  |
| Вивчення когнітивної сфери дітей 4-го класу | До 30.04 | Психолог школи |  |
|  |  |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів насилля над собою. Допоможи другу» | 18.04-22.04 | Класні керівники 1-11 класів |  |
| Засідання ради по профілактиці правопорушень | Згідно графіку | Голова ради |  |
| Консультації батьків ( за потреби) | ПротягомМісяця | Психолог школи |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | ПротягомМісяця | Практичний психолог |  |
| Спланувати: |  |  |  |
| Тиждень безпеки життєдіяльності  | Протягом місяця | Класні керівники,педагог-організатор |  |
| До Міжнародного дня дитячої книги онлайн – гра «Книжкові всезнайки» для учнів 2-4 класів. | 02.04 | БібліотекарЧедрик О.В. |  |
| Виставка Великодніх композицій | квітень | Педагог-організатор |  |
| До Дня довкілля, виставка малюнків «На нас надіється Земля» | 15.04 | Педагог-організатор |  |
| Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25.04 | Вчителі історії |  |
| Конкурс на кращу рекламу «Мій клас» | Протягом місяця |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**  |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання у закладі. | Протягом місяця | Дирекція |  |
| Самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів» | Протягом місяця | Адміністрація школи  |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Стан харчування учнів у закладі. | Протягом місяця | Адміністрація,медична сестра  |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру . |  | Учасники освітнього процесу  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання та якість знань мистецтва в 8-11-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Проведення шкільної олімпіади з ЯДС,ЯПС та математики в 3-4-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Фронтальний моніторинг якості знань учнів 9-11-х класів з базових предметів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| **Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися-мислення розвитку»** |  | Адміністрація |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | Постійно | Вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Заходи з підготовки до НМТ | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| День цивільного захисту | Протягом місяця | ЗДНВР, Вчителі «ЗУ» |  |
| Відкритий діалог з батьками:Особиста гігієна дітейТолерантність у шкільному колективіЗдоровий спосіб життя – основа довголіттяКонсультації батьків ( за потреби) | Протягом місяця | Класні керівникиПсихолог школи |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | квітень | ЗДНВР, ЗДВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Нарада при директорові ( за потреба) | Що-понеділка | Керівник закладу |  |
| Засідання педагогічної ради:1.Про організоване завершення 2024 – 2025 навчального року.2. Про доцільність проведення навчальної практики та екскурсій.3. Про вибір підручників для учнів 10-х класів.4. Аналіз опитування ( анкетування)..5. Різне. | ПротягомМісяця | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників | Протягоммісяця | ЗДВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | ПротягомМісяця | Дирекція |  |
| Видати накази: |  |  |  |
| Про вивчення стану викладання мистецтва у 8-11-х класах | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про проведення моніторингу якості знань учнів 9-11-х класів з базових предметів | До 30.04 | ЗДНВР |  |
| Про проведення Дня цивільного захисту | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Про організацію та порядок проведення незалежного зовнішнього тестування  | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про проведення військово – польових зборів з учнями 11-ого класу | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про припинення опалювального сезону | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Про проведення щорічної акції з благоустрою території «За чисте довкілля» | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Про проведення тижня безпеки життєдіяльності | Протягоммісяця | ЗДВР |  |
| Про проведення шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Про підсумки роботи з обдарованими дітьми у 2024 – 2025 навчальному році | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | Постійно | Вчителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ**

 **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | ПротягомМісяця | ЗДВР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 02.06 | ЗДВР |  |
| Звіт про використання спожитої енергії та водопостачання | До 01.06 | ЗДГР |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | ПротягомМісяця | ЗДГР |  |
| Складання Акту обстеження будівлі школи | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Ремонт приміщення школи, класних кімнат | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Підготовка до нового навчального року приміщень школи | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Фіксувати показники водомірного лічильника, електролічильників, газолічильників | Протягом місяця | ЗДГР |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 26.05-30.05 | Класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 12.05-16.05 | Класні керівники |  |
| Визначення рівня розвитку здатності довільно керувати своїми діями за покроковою інструкцією дорослого.( Методика «Графічний диктант») та здатність вирізняти фонему в потоці мовлення.1 класи | До 25.05 | Психолог школи |  |
|  |  |  |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | Згідно графіку | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Провести бесіди з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі  | 19.05-23.05 | Класні керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | ПротягомМісяця | Дирекція |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти | 20.05-30.05 | Дирекція |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проведення засідання команди супроводу учнів з ООП для підведення підсумків навчання за рік, коригування ІПР | 19.05-23.05 | Команда супроводу |  |
| Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання | Протягом місяця | Дирекція |  |
| Спланувати: |  | ЗДВР |  |
| Відзначення Дня Пам’яті та примирення |  05.05-09.05 | Педагог-організатор,класні керівники |  |
| Літературний марафон «Прочитай книгу про війну» для учнів 7-9 х класів | 07.05 | Бібліотекар Чедрик О.В. |  |
| Інформаційна хвилинка до Дня Європи | 09.05 | Педагог-організатор |  |
| День вишиванки, флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя!» | 15.05 | Педагог-організатор |  |
| Свято Останнього дзвоника  | 30.05 | Педагог-організатор |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
|  Круглий стіл «Коло ідей для самооцінювання учнів» | Протягом місяця | Голови МО |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.**  |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація | Згідно графіку | Дирекція |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | До 24.05 | ЗДНВР |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | До 30.05 | ЗДНВР |  |
| Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів  | Останній дзвінок | Керівник закладу |  |
| Фронтальний моніторинг діагностувальних робіт в 3-4-х класів з української мови та математики | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Фронтальний моніторинг діагностувальних робіт в 5-х класах з української мови та математики | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Перевірка навичок читання вголос 2-4-х класів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Педагогічна рада | Протягом місяця | Керівник закладу |  |
| Контроль за виконанням навчальних програм та навчальних планів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Контроль за дотриманням планів роботи ГПД | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Контроль за дотриманням планів роботи класних керівників | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| Контроль за дотриманням графіка проведення гурткової роботи | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | Постійно | Вчителі- предметники |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | Протягом місяця | Вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.**  |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | Постійно | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками:Повага та недискримінація по відношенню до людей Профілактичні бесіди «Я і літні канікули» | Протягом місяця | Класні керівники |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі» | 19.05-23.05 | Голови МО |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Нарада при директорові ( за потреби) | Що-понеділка | Керівник закладу |  |
| Засідання педагогічної ради:1.Про підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 4 – х , 5 – 9 – х, 10 – 11 – х класів за ІІ семестр та навчальний рік.2. Нагородження Посхальними листами.3. Про перевід учнів 5 – 10 – х класів до наступного класу та нагородження Похвальними листами.4. Про визначення претендентів для нагородження золотою та срібною медаллю за результатами річного оцінювання.5.Про видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти учням 9-х класів.6.Про видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти учням 11-х класів. 7. Про визначення профілю навчання для учнів 10-х класів. 8.Звіт в.о. директора. 9.Звіт практичного психолога школи.10. Звіт бібліотекаря школи.11. Різне. | травень | Керівник закладу |  |
| Оперативна нарада класних керівників | Протягом місяця | ЗДВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (опитування) | Протягом травня | Класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | Постійно | Дирекція, психолог школикласні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази (травень): |  |  |  |
| Про підсумки вивчення предмета «Захист України» у 2024 – 2025 навчальному році | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про переведення учнів 1 – 10- х класів до наступних класів та нагородження їх за досягнення у навчанні | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про підсумки проведення військово – польових зборів | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Про проведення діагностувальних робіт у 5 - х класах (українська мова, математика) | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Про проведення діагностувальних робіт в 3-4-х класів з української мови та математики | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про підсумки перевірки навичок читання вголос 2-4-х класів | Протягом місяця | ЗДНВР |  |
| Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024 – 2025 навчальному році | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Про виконання освітніх програм за ІІ семестр у 2024-2025 навчальному році | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Про зарахування учнів до 1-их класів | ПротягомМісяця | Керівник закладу |  |
| Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника | ПротягомМісяця | Керівник закладу |  |
| Про підсумки виховної роботи за навчальний рік | ПротягомМісяця | ЗДВР |  |
| Про роботу щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул | ПротягомМісяця | ЗДВР |  |
| Видати накази (червень): |  |  |  |
| Про формування оригіналу електронного свідоцтва про здобуття початкової освіт учням 4-х класів | Протягоммісяця | ЗДНВР |  |
| Про видачу свідоцтв про базову середню освіту учням 9-х класів | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про випуск учнів 11-х класів  | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про підготовку школи до нового навчального року | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про чисельність контингенту учнів школи станом на \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ | Протягоммісяця | Керівник закладу |  |
| Про підсумки роботи ради по профілактиці правопорушень за навчальний рік | Протягоммісяця | ЗДВР |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | До 30.05 | ЗДНВР, ЗДВР |  |