

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Виноградівської ЗОШ
I-III ступенів №1
31.08.2026 року протокол №1



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Виноградівської ЗОШ I-III ступенів №1
Ганна ПОПОВИЧ
31.08.2026 Підпис № 93-о/д

План роботи
Виноградівської ЗОШ I-III ступенів №1
Виноградівської міської ради Закарпатської області
на 2026/2027 навчальний рік

Виноградів - 2026

ВСТУП

План роботи Виноградівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 Виноградівської міської ради Закарпатської області на 2026/2027 навчальний рік визначає основні напрями діяльності закладу, завдання адміністрації, педагогічного колективу та інших учасників освітнього процесу, спрямовані на забезпечення якості освіти, безпечного та інклюзивного освітнього середовища, розвитку компетентностей учнів, професійного розвитку педагогів та удосконалення управлінської діяльності.

План розроблено з урахуванням результатів аналізу роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік, стратегії розвитку закладу, освітньої програми, результатів внутрішнього моніторингу, потреб учнів, педагогічних працівників і батьків, а також актуальних нормативно-правових та організаційно-методичних документів.

Навчання в закладі здійснювалося за очною формою. Кількість учнів у закладі перевищує його проєкtnу потужність. Функціонують 29 класів. На жаль, названа частина класів із перевищенням нормативної наповнюваності.

У закладі вживаються належні заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу. У заклад освіти функціонує 12 навчальних кабінетів:

- української мови
- української літератури
- хімії (2)
- фізики
- історії
- англійської мови
- математики
- інформатики (2)
- біології
- практичного психолога

Спортивний зал, майстерня по дереву

Навчальні кабінети оснащені не лише сучасними меблями, а й технікою для мультимедійного супроводу освітнього процесу. Заклад має 37 комп'ютерів, 35 ноутбуків, 5 інтерактивних дошок, 6 проєкторів мультимедійних, 13 проєкторів звичайних, 2 цифрові дупли, 6 телевізорів, 21 акустична система, 11 принтерів, 9 екранів-планшетів. Мультимедійне обладнання використовують в освітньому процесі та в адміністративній діяльності. Заклад має доступ до мережі Internet, комп'ютерні програмні засоби навчання, які використовуються у кабінеті інформатики.

Кожен навчальний кабінет має паспорт, в якому відображені загальні санітарно-гігієнічні умови приміщення кабінету, організації робочих місць, режим роботи кабінету, перелік методичної літератури, дидактичний та роздатковий матеріал, навчальні посібники та технічне обладнання, постійні і змінні експозиції, в більшості кабінетів систематизовано навчально-методичне забезпечення.

Заклад освіти має конференц залу, бібліотеку, книгозбирання, методичний кабінет, кабінет психолога та соціального педагога, медичний кабінет, приміщення технічного персоналу, дві роздягальні для занять з фізичної культури, їдальню, укриття.

Кабінети української мови, української літератури, англійської мови, математики, історії, хімії, біології, фізики оформлені згідно з вимогами, наявні стенди та демонстраційний матеріал.

Майстерня по дереву обладнана столярними верстакami, а також має повне забезпечення ручним приладдям.

Спортивна база

- спортзал, оснащений баскетбольними кільцями, гімнастичною стінкою;

- спортивний майданчик;

- футбольне поле з штучним покриттям

Шкільна їдальня розрахована на 100 посадкових місць, має кухню з духового шафою, холодильниками, електроплитами, електром'ясорубкою, морозильними камерами, водонагрівачем, підобні приміщення. Харчування учнів здійснюється у чотири зміни. Приміщення їдальні, місце для вигіді готових страв, столи і стільці чисті, регулярно мються та дезінфікуються. Перед їдальню обшаровано осередки для миття рук рукомийники з гарячою та холодною проточною водою, рідке мило, сушарки для рук.

При організації харчування учнів керівництво закладу забезпечує виконання вимог санітарного законодавства, контролює чистість дотримання режиму харчування. Працівники харчоблоку також дотримуються режиму харчування, технологічного процесу обробки продуктів (заготівля, зберігання сухих продуктів).

У закладі освіти наявне чотиритижневе меню.

У школі за рахунок бюджетних коштів здійснюється харчування – 389 учнів:

- Діти учасників АТО та бойових дій – 35 учнів;

- Учні з тимчасово окупованих територій України – 7 учнів;

- Діти сироти та діти позбавлені батьківського піклування – 6 учнів;

- Діти з сімей, які отримали допомогу відповідно до Закону «Про державну соціальну допомогу м/з сім'ям» – 5 учнів;

- Діти з особливими освітніми потребами (інклюзивні класи) – 2 учнів;

- Діти з групи соціального ризику – 0 учнів;

- Діти з інвалідністю – 4 учні;

- Діти з числа осіб, визначених у ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – 3 учнів.

У закладі втілюється в життя Реформа шкільного харчування та звертається особлива увага рецептурному збірнику Клопотенка, за яким вже готується більшість страв у їдальні.

Результати онлайн-опитування батьків щодо забезпечення освіти, які охоплені гарячим харчуванням у Виноградівській ЗОШ І-ІІІ ст. №1, щодо організації та якості харчування школярів І-ІІІ класів

Організація освітнього процесу повинна бути направлена на створення найбільш сприятливих умов перебування дітей в закладі освіти, тому питання організації гарячого харчування дітей свого роду залишається одним із найактуальніших.

Станом на 02.09.2025 року, харчується:

- учнів І-ІІІ класів – 327 учнів;

- шільова категорія (учні 5-11 класів) -62 учні.

Всього: 389 учнів.

На харчоблоці наявні такі затверджені документи:

- примірне чотиритижневе весняне меню-розкладка, погоджено Березівським районним управлінням ГУДПС в Закарпатській області та затверджено керівником закладу;
- режим харчування, затверджене наказом закладу освіти;
- графік харчування, затверджене наказом закладу освіти;
- графік чергування в їдальні, затверджене наказом закладу освіти;
- шоденне меню, затверджене керівником закладу освіти;

Наявні картотеки страв, технологічні карти, дотримуються відповідність рецептури й технології приготування страв. Технологічний процес приготування страв ведеться систематично згідно картотеки, бракераж продукції фіксується у журналі «Бракеражу готової продукції», журнал Документація на харчоблоках оформлена і ведеться згідно вимог журналу бракеражу готової продукції, журнал бракеражу сирової продукції, журнал здоров'я працівників харчоблоку, книга складського обліку, заявки на продукти, журнал обліку відходів під час приготування страв, шоденна меню-розкладка. Вся документація з організації харчування ведеться медичною сестрою.

У школі ведеться Журнал шоденного обліку відвідування учнів та облік відвідування у шкільній їдальні (відповідальні класні керівники).

На початку 2025-2026 н.р. в видано наказ щодо організації харчування з визначенням відповідальної особи за цією ділянкою роботи. Розроблено режим і графік харчування учнів.

Працівники харчоблоку знайомі з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечені спеодиягом та предметами особистої гігієни. Про це свідчить відповідна документація (медичні книжки, журнали огляду працівників харчоблоку на гігієнічкові захворювання, ознайомлення під особистий підпис з інструкціями). Всі працівники їдальні вчасно проходять медогляд та допущені до роботи. Працівники харчоблоку дотримуються режиму харчування, технологічного процесу обробки продуктів (зберігання сухих продуктів), вимог утримання приміщення для первинної обробки овочів. Шоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику.

У закладі розроблені заходи щодо покращення вимог санітарного законодавства та забезпечення належних умов перебування, харчування дітей затверджені керівником закладу, забезпечення стабільної епідемічної ситуації та запобігання харчових отруєнь. Проводиться планування санітарно-освітньої роботи, ведуться журнали проведення заходів із санітарно-освітньої роботи.

Педагогічний колектив формує культурно-гігієнічні навички харчування школярів: своєчасний прийом їжі, дотримання графіку харчування, миття рук до і після прийому їжі, поведінка учнів за столом. Діти забезпечені рідким антибактеріальним милом, індивідуальними та одноразовими (паперовими) рушниками й серветками.

Значна увага приділяється пропаганді правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовуються різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття. Проводяться заходи щодо формування в учнів здорового способу життя, безпеки та якості харчових продуктів, необхідності дотримання режиму харчування.

Таким чином, співпрацює на вищезазначене, можна зробити висновок, що організації харчування в навчальному закладі у 2025-2026 навчальному році, здійснюється відповідно до запланованих заходів, наказів та розпоряджень.

Поряд з тим залишаються проблемними питання:

- оновлення технологічного обладнання їдальні;
- недостатня кількість кухонного посуду.

У зв'язку з вищезазначеним можна визначити наступні завдання на 2026-2027 навчальний рік:

- підтримувати в робочому стані технологічне обладнання;
- оновлювати посуд їдальні;
- забезпечувати їдальню необхідним інвентарем та мийними, дезінфікуючими засобами.

ЗДНВР Неймет К.Й. та класними керівниками 1-4 класів, проведено опитування серед батьків 1-4 класів, щодо задоволеності харчування у закладі.

За результатами проведеного моніторингу організації харчування та аналізуючи результати опитування, можна зробити певні висновки.

Стан організації харчування у Виноградівській ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 у II семестрі 2025-2026 навчального року визнати задовільним та таким, що загалом відповідає чинним нормативним вимогам.

Заходи з безпеки життєдіяльності

У закладі освіти здійснюються заходи протипожежної безпеки, видані відповідні накази. У кабінетах підвищеного ризику, спортивній залі оприлюднені правила поведінки під час освітнього процесу. Класними керівниками на початку навчального року проведено вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці з усіма учнями закладу освіти та інструктажі на робочих місцях. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Це підтвердили й учні в ході опитування. Третина опитаних здобувачів освіти відповіли, що зазначену інформацію отримують від учителів під час проведення навчальних занять. Усі педагогічні працівники підтвердили проведення відповідних інструктажів та навчань. Комісією з охорони праці проведені необхідні випробування та технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, спортивному залі, майстернях та на спортивному майданчику. У Колективному договорі між керівником та профспілковим комітетом закладу освіти наведений розділ «Охорона праці».

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

У закладі розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування). Заходи проводяться регулярно, відповідно до плану роботи.

Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації: виховні години, групові та індивідуальні заходи за участю практичного психолога та тощо. Щорічно у закладі проводиться Тиждень протидії булінгу, тематичні заняття до Міжнародного дня Толерантності, 16 днів проти насильства, до Дня беззбройного користування Інтернет.

Заклад освіти підключений до мережі Інтернет по оптоволоконному каналу та має WIFI. Ширококомунікативний доступ до Інтернету надається за ФТТХ технологією. З метою інтернет безпеки в кабінетах, обладнаних комп'ютерною, використовується контроль, вбудований у браузер. На персональних комп'ютерах встановлено ліцензійну операційну систему з інтегрованим модулем безпеки, блокування реклами, соціальних мереж.

У закладі використовується ліцензійне антивірусне програмне забезпечення. Заклад освіти систематично проводить інформаційні заходи про те, як безпечно користуватися Інтернетом, у тому числі і під час уроків інформатики. Про це свідчать результати опитування учнів (99%) та батьків (87%).

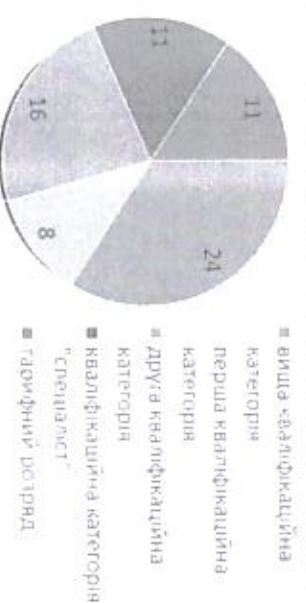
З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, а педагогічних працівників - до професійної діяльності. Більшість батьків вважають, що в їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти. Для скорочення та полегшення адаптаційного періоду учасниками освітнього процесу надається психологічна підтримка, а також застосовуються методи виявлення та запобігання дезадаптації.

Практичний психолог проводить спостереження за психологічним емоційним фоном діяльності новоприбулих учнів, діагностування, індивідуальні консультації, інформаційно-роз'яснювальну роботу на батьківських зборах, розвивальні заняття зі здобувачами освіти, які потрапляють у групу ризику. У грудні питання адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів до навчання розглядалося на засіданні педагогічної ради. 95% педагогів відзначили, що в закладі застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Якісний склад педагогічних працівників



У 2025-2026 н.р. педагогічні працівники завершили роботу над науково-методичною темою «Компетентісний підхід до впровадження нових державних стандартів як шлях до формування професійної майстерності педагогів та творчого розвитку і самореалізації учнів в сучасному освітньому просторі».

Виходячи з даної проблеми, методична робота закладу була спрямована за такими напрямками:

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього

процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

II. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

III. Розбудова об'єктивної, неупередженої системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

У 2026-2027 навчальному році педагогічний колектив розпочне свою роботу над науково-методичною темою «Створення безпечного, сучасного освітнього середовища для розвитку особистості здобувача освіти, його мотивації до навчання та самореалізації в умовах впровадження нових державних стандартів».

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Про стип виконання освітніх програм у початковій школі в 2025 - 2026 навчальному році

Згідно з річним планом роботи закладу освіти адміністрацією було здійснено контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм у 1-4-х класах за 2025-2026 навчальний рік.

У ході перевірки проаналізовано календарно-тематичне планування вчителів, записи в електронних класних журналах, а також вибірково переглянуто поурочні плани педагогів.

Моніторинг виконання практичної складової освітніх програм засвідчив:

- відповідність фактично проведених уроків кількості годин, передбачених навчальними програмами;
- дотримання інваріантної складової навчального плану;
- узгодженість календарно-тематичного планування з фактичним проходженням навчального матеріалу;
- послідовне та системне вивчення програмових тем;
- виконання вимог освітніх програм щодо проведення діагностувальних, практичних і творчих робіт, занять з розвитку зв'язного мовлення та уроків позакласного читання;
- раціональний розподіл навчального матеріалу протягом навчального року;
- забезпечення належного контролю за рівнем сформованості результатів навчання учнів.

Під час аналізу особливу увагу було приділено об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до вимог чинних нормативних документів та принципів формування оцінювання.

Виконання освітніх програм у початковій школі є важливою складовою забезпечення якості освітнього процесу, оскільки спрямоване на формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого успішного навчання та всебічного розвитку.

Аналіз стану виконання навчальних програм здійснювався за такими напрямками: дотримання послідовності вивчення навчального матеріалу, узгодженість фактичного викладання інваріантної складової навчального плану, відповідність кількості навчальних годин вимогам програм, узгодженість фактичного викладання

матеріалу з календарним плануванням; виконання обов'язкового мінімуму діагностувальних робіт; реалізації програм варіативної складової навчального плану.

За результатами моніторингу встановлено, що навчальні плани та освітні програми в 1–4-х класах за II семестр 2025–2026 навчального року виконано в повному обсязі.

Упродовж навчального року вчителі систематично здійснювали моніторинг результатів навчання учнів шляхом спостереження за їхньою навчальною діяльністю, проведення усного опитування, тестування, діагностувальних, самостійних і практичних робіт, а також перевірки учнівських зошитів та аналізу результатів навчальної діяльності.

Під час відвідування уроків адміністрацією закладу перевірялася відповідність тематики занять календарно-тематичному плануванню, якість планування освітнього процесу та ефективність реалізації змісту навчальних програм. Встановлено, що навчальний матеріал вивчався послідовно, відповідно до календарного планування, а навчальні години використовувалися раціонально. Значна увага приділялася урокам узагальнення та систематизації знань, що сприяло якісному засвоєнню програмового матеріалу.

Записи в електронних журналах ведуться відповідно до вимог нормативних документів, змісту освітніх програм та календарно-тематичного планування.

На початку 2025–2026 навчального року адміністрацією закладу було здійснено перевірку календарно-тематичних планів учителів початкових класів. Під час перевірки аналізувалися загальна кількість навчальних годин, структура тематичних блоків, планування та проведення діагностувальних робіт.

Результати перевірки засвідчили, що вчителі початкових класів володіють вимогами Державного стандарту початкової освіти, обізнані з положеннями типових освітніх програм, методичними рекомендаціями та листами Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу та оцінювання результатів навчання учнів Нової української школи.

Учителі початкових класів забезпечили виконання навчальних планів і освітніх програм у повному обсязі, дотримувалися єдиного орфографічного режиму, своєчасно провели передбачені програмами діагностувальні та перевірні роботи, уроки розвитку зв'язного мовлення й позакласного читання. Це свідчить про належну організацію освітнього процесу та відповідальне ставлення педагогів до виконання своїх професійних обов'язків.

У I семестрі 2025–2026 навчального року в початкових класах навчалося 347 учнів, а II семестр завершили 344 учні. Освітній процес було організовано відповідно до Типових освітніх програм та навчальних планів закладу, що забезпечило виконання вимог Державного стандарту початкової освіти та реалізацію освітніх програм у повному обсязі.

Було вивчено стан викладання окремих предметів та видано такі накази:

- «Про вивчення стану викладання Мистецтва: образотворче мистецтво у 1–4 класах» №97-о/д від 31.10.2025 р.
- «Про підсумки проведення I етапу XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яценка у 2025–2026 навчальному році у 3–4 класах» №95-о/д від 29.10.2025 р.
- «Про результати моніторингу стану викладання української мови у 1–2 класах» №116-о/д від 06.12.2025 р.
- «Про підсумки проведення Тижня академічної доброчесності у 1–4 класах» №91-о/д від 28.10.2025 р.

З метою перевірки навчальних досягнень учнів проведено моніторинг якості знань з української мови та математики у 3–4 класах. Здійснено детальний аналіз результатів навчальної діяльності учнів за I семестр та II семестр 2025–2026 н.р. та видано такі накази:

- «Про підсумки перевірних діагностувальних робіт з української мови та математики у 3–4 класах» №114-о/д від 28.11.2025 р.
 - «Про перевірку навичок читання вголос у 2–4 класах» №253-а/г від 06.12.2025 р.
 - «Про адаптацію учнів 1-х класів до умов навчання у школі І ступення» №117-о/д від 06.12.2025 р.
 - «Про результати перевірки знань таблиці множення та ділення учнями 4-х класів» №26-о/д від 20.03.2026 р.
 - «Про підсумки І (шкільного) етапу олімпіад з «Я досліджую світ», «Я пізнаю світ» та математики серед учнів 3–4 класів у 2025-2026 навчальному році» №33-о/д від 31.03.2026 р.
 - «Про результати моніторингу стану викладання української мови у 3–4 класах» №32 –о/д від 31.03.2026 р.
 - «Про проведення перевірних діагностувальних робіт з математики та української мови в 3, 4 -х класах» №86 –а/г від 15.05.2026 р.
 - «Про результати моніторингу стану викладання фізичної культури у 1-4 класах» №46 –о/д від 30.04.2026 р.
 - «Про результати моніторингу занять за інтересами у групі продовженого дня» №47 –о/д від 30.04.2026 р.
 - «Про підсумки проведення STEM-тижня у початкових класах» №94 а/г від 29.05.2026 р.
- Відвідані уроки, діагностувальні роботи, а також аналіз діяльності педагогів засвідчують їхнє ґрунтовне володіння вимогами навчальних програм, методичними рекомендаціями та критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Практичну частину навчальних програм виконано в повному обсязі: проведено діагностувальні роботи, уроки з розвитку мовлення, роботи з дитячою книгою, аудіювання, читання, письма, говоріння, а також виконано творчі й дослідницькі роботи та реалізовано проєкти.
- Перевірною електронних класних журналів встановлено, що записи ведуться відповідно до методичних рекомендацій, теми уроків відповідають календарному плануванню, кількість проведених уроків відповідає навчальним планам. В основному забезпечено виконання державних вимог до рівня навчальних досягнень учнів.
- Разом із тим окремим учителям необхідно посилити роботу щодо формування в учнів навичок самостійної роботи, розвитку читачкої грамотності, удосконалення обчислювальних навичок та підвищення рівня сформованості ключових компетентностей.

***Про підсумки І (шкільного) етапу олімпіад
з «Я досліджую світ», «Я пізнаю світ» та математики
серед учнів 3–4 класів
у 2025-2026 навчальному році***

Згідно з річним планом закладу, методичних рекомендацій щодо контролю знань учнів початкової школи, відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти, 26 березня 2026 року та 31 березня 2026 року у школі проведено шкільні олімпіади з математики, «Я досліджую світ» та «Я пізнаю світ».

У шкільному етапі олімпіади з математики брали участь 18 учнів закладу освіти: 9 учнів 3-х класів та 9 учнів 4-х класів. В інтелектуальних змаганнях з предметів «Я досліджую світ» та «Я пізнаю світ» також долучилися 18 учнів закладу: по 9 учнів 3-х і 4-х класів. За підсумками проведення олімпіад визначено призерів.

Проведенню олімпіад передувала організаційно-підготовча діяльність. Зокрема, 18 березня 2026 року було проведено інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками, під час якої розглянуто питання організації та проведення олімпіад, повідомлено склад журі, комісію зі складання завдань, узгоджено графіки проведення, встановлено терміни підготовки завдань та подання звітної документації.

Скарг щодо необ'єктивного оцінювання робіт учасників олімпіад не надходило. Порушень вимог Положення про проведення олімпіад не виявлено.

Результати участі учнів початкової школи у шкільному етапі олімпіад показано в таблиці.

№ з/п	Предмет	Клас	Прізвище учасників	Місце	Прізвище вчителів
1.	«Я досліджую світ» та «Я пізнаю світ»	3-А	1.Палюк Марк	III	Галушка С.Й.
		3-А	2.Марушак Олександра		
		3-А	3.Льченко Поліна		
		3-Б	4.Гулянич Микола	II	Федорняк Л.В.
		3-Б	5.Купар Яна		
		3-Б	6.Вебер Богдан		
		3-В	7.Логінова Єлизавета	I	Хома М.Р.
		3-В	8.Харчук Солюмія		
		3-В	9.Леньо Євелін		
		4-А	1.Кообрин Артем	II	Козушка С.Ю.
		4-А	2.Мейлан Крістіан		
		4-А	3.Чейпеш Михайло	I	
		4-Б	4.Жукова Мілена		
		4-Б	5.Сокол Матвій		
		4-Б	6.Олаг Анастасія	III	Степанішева М.М.
		4-В	7.Бровдій Едуард		
		4-В	8.Богли Мілан		
		4-В	9.Бігтян Владислав		Білак Н.М.
2.	Математика	3-А	1.Палюк Марк	I	Галушка С.Й.
		3-А	2.Андрусак Даніель	II	
		3-А	3.Марушак Олександр	III	

	3-Б	4.Параска Юліанна	III	Федорняк Л.В.
	3-Б	5.Потопі Андріан	I	
	3-Б	6.Довас Марк	I	
	3-В	7.Малишевський Вільям	I	Хома М.Р.
	3-В	8.Харчук Соломія	II	
	3-В	9.Юраш Назар	II	
	4-А	1.Кобрин Артем		Козушка С.Ю.
	4-А	2.Мейлан Крістіан		
	4-А	3.Чейпеш Михайло		
	4-Б	4.Леньо Адам		Степанішева М.М.
	4-Б	5.Сакалош Олівія		
	4-Б	6.Фурман Віктор		
	4-В	7.Бітлян Владислав	II	Білак Н.М.
	4-В	8.Косяк Арсен	III	
	4-В	9.Угрин Томаш	I	

*Підсумки моніторингу виконання індивідуальних програм розвитку учнів з ООП у початковій школі
в 2025–2026 навчальному році*

Згідно річного плану закладу дирекцією здійснено моніторинг стану організації інклюзивної освіти для дітей з ООП у 1–4-х класах за 2025-2026 навчальний рік.

Моніторинг мав на меті:

- визначення рівня сформованості ключових і загальнонавчальних умінь учнів з ООП;
 - аналіз динаміки розвитку дитини згідно з її індивідуальною програмою розвитку (ІПР);
 - оцінку ефективності застосованих педагогічних, інклюзивних і корекційних стратегій;
 - виявлення сфер, що потребують додаткової підтримки чи корекції.
- Проведення такого моніторингу є необхідною умовою якісної інклюзивної освіти.
- Організації моніторингу. Упродовж семестру здійснювалися:
- спостереження за участю вчителів, асистентів, учителів та психолога;
 - аналіз виконання завдань відповідно до ІПР;
 - оцінювання розвитку комунікативних, соціальних, навчально-пізнавальних та побутових навичок;

- співпраця з батьками учнів з ООП щодо динаміки розвитку дитини;
 - участь команди психолого-педагогічного супроводу у формуванні висновків.
- Застосовувалися методи: індивідуальні діагностичні завдання, спостереження у природних умовах, анкетування, бесіди, аналіз продуктів діяльності дитини.

Основні результати моніторингу.

За підсумками моніторингу встановлено:

- більшість учнів з ООП демонструють **позитивну динаміку** у розвитку навичок, визначених у їх ІПР;
- діти успішно працюють у форматі інклюзивних класів за умови адаптації або модифікації завдань;
- позитивні зміни спостерігаються у розвитку соціальних компетентностей: уміння працювати в групі, дотримання правил поведінки, взаємодія з однолітками;

У деяких учнів виявлено труднощі, пов'язані з темпом роботи, мовленнєвим розвитком, емоційною регуляцією та самоконтролем; потребують посиленої уваги навички читання, дрібна моторика, математичні уявлення, а також розвиток здатності висловлювати власні думки.

Проблемні питання та причини труднощів.

Під час моніторингу встановлено чинники, які впливають на якість навчання дітей з ООП:

- потреба у більшій диференціації завдань та індивідуальному темпі;
- нерівномірність підтримки з боку родини;
- недостатньо сформовані навички саморегуляції;
- складнощі у взаємодії з однолітками у дітей із мовленнєвими порушеннями;
- потреба в розширенні корекційно-розвиткових занять.

Рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу.

Для підвищення ефективності роботи з дітьми ООП пропонується:

- ✓ продовжити застосування адаптованих та модифікованих завдань відповідно до ІПР;
- ✓ активніше залучати асистента вчителя до формування індивідуальних стратегій підтримки;
- ✓ розширити корекційно-розвиткову роботу (заняття психолога, логопеда, дефектолога);
- ✓ посилити роботу над соціалізацією дітей — групові вправи, ігрові методики, парне навчання;
- ✓ використовувати технології формувального оцінювання, надавати дітям зворотний зв'язок у доступній формі;
- ✓ проводити індивідуальні консультації з батьками щодо вдосконалення домашньої підтримки дитини;
- ✓ забезпечити регулярну роботу команди психолого-педагогічного супроводу.

У 1–4 класах організовано роботу трьох інклюзивних класів, у яких навчаються четверо учнів з особливими освітніми потребами, що мають різні нозології.

2-В клас-1 учениця з ООП Брешко Мілена Валеріївна, класний керівник Варга Роксолана Володимирівна, асистент вчителя Каюк Світлана Олександрівна.

2-В клас-1 учениця з ООП Поторіак Агнеса Сергіївна, класний керівник Варга Роксолана Володимирівна, асистент вчителя Каюк Світлана Олександрівна.

3-В клас – 1 учень з ООП Бабинеш Ілля Едуардович, класний керівник Хома Мар'яна Романівна, асистент вчителів Гадає Іванна Іванівна.
 4-А клас – 1 учень з ООП Машенко Назар Олександрович, класний керівник Козушка Світлана Юріївна, асистент вчителів Біланчук Олена Іванівна.

Всього учнів з II- V рівнями підтримки	з них потребують:			
	II рівень підтримки	III рівень підтримки	IV рівень підтримки	V рівень підтримки
4	-	2	2	-

Нормативно дозволена кількість дітей з ООП в одному класі не порушується і відповідає Порядку організації інклюзивного навчання. Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до робочого навчального плану закладу, складеного на основі типових освітніх програм.

Моніторинг освітніх потреб і навчальних досягнень дітей з ООП підтверджує важливість системної інклюзивної підтримки. Відповідно до результатів аналізу можемо стверджувати, що більшість учнів демонструють позитивну динаміку, а створені умови інклюзивного навчання є ефективними.

Про стан виконання навчальних планів та освітніх програм у основній та старшій школі у 2025–2026 навчальному році

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти упродовж 2025–2026 навчального року адміністрацією школи здійснювався контроль за станом виконання навчальних планів і програм у основній та старшій школі.
 У 2025–2026 навчальному році в закладі навчалося 795 учнів, працювало 56 педагогічних працівників. Заклад освіти був повністю забезпечений педагогічними кадрами, створено належні умови для організації освітнього процесу, навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти.

Перевіркою встановлено, що освітній процес у 5–11-х класах організовано відповідно до освітніх програм, затверджених педагогічною радою закладу. Навчальні плани, програми, розклад уроків, педагогічне навантаження, календарне планування, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів відповідають чинним нормативним вимогам Міністерства освіти і науки України.

Учителі-предметники працювали відповідно до календарно-тематичного планування та навчальних програм, затверджених МОН України. Програмовий матеріал з усіх навчальних предметів вивчався послідовно, кількість годин, відведених на вивчення тем, відповідає календарному плануванню.

Під час перевірки було проаналізовано:

- повноту виконання інваріантної та варіативної складових навчального плану;
 - відповідність проходження навчального матеріалу календарно-тематичному плануванню;
 - послідовність вивчення навчального матеріалу;
 - дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему;
 - відповідність записів у класних журналах змісту календарно-тематичного планування;
 - своєчасність виставлення оцінок за письмові, практичні, контрольні роботи, тематичне, семестрове та річне оцінювання.
- У ході перевірки встановлено, що вчителі закладу об'єктивно оцінювали навчальні досягнення учнів, своєчасно виставляли оцінки за різні види навчальної діяльності до класних журналів.

Обов'язкові види контрольних робіт та практична частина навчальних програм виконані в повному обсязі. Лабораторні, практичні, контрольні, проєктні роботи з хімії, біології, фізики, географії, технології та інших предметів проведені відповідно до вимог навчальних програм. Учні оволоділи як теоретичними знаннями, так і практичними навичками та вміннями.

У разі тимчасової відсутності педагогічних працівників забезпечувалася профільна заміна уроків, що дало можливість виконати навчальні програми з предметів у повному обсязі.

Адміністрація закладу щомісяця здійснювала перевірку стану ведення класних журналів, про що свідчать відповідні записи в розділі «Завваження до ведення класного журналу». Записи щодо проведення уроків здійснювалися відповідно до навчальних програм, календарного планування та розкладу уроків.

У 2025–2026 навчальному році в основній та старшій школі навчалось 451 учень.

У 5–9-х класах навчалось 380 учнів.

За результатами річного оцінювання:

- початковий рівень — 20 учнів, що становить 5 %;
- середній рівень — 152 учні, що становить 40 %;
- достатній рівень — 155 учнів, що становить 41 %;
- високий рівень — 53 учні, що становить 14 %;
- якість знань — 55 %, середній бал — 8,06

У 10–11-х класах навчався 71 учень.

У 10-х класах навчалось 42 учні.

За результатами річного оцінювання:

- початковий рівень — 6 учнів, що становить 15 %;
- середній рівень — 19 учнів, що становить 45 %;
- достатній рівень — 10 учнів, що становить 23 %;

- високий рівень — 7 учнів, що становить 17 %;
- якість знань — 40 %, середній бал — 8,0 б

В 11-х класах навчалося 29 учнів.

За результатами річного оцінювання:

- початковий рівень — 0 учнів, що становить 0 %;
- середній рівень — 13 учнів, що становить 45 %;
- достатній рівень — 11 учнів, що становить 38 %;
- високий рівень — 5 учнів, що становить 17 %;
- якість знань — 55 %, середній бал — 8,6 б

Загалом у 5-11-х класах:

За результатами річного оцінювання:

- початковий рівень — 26 учнів, що становить 6 %;
- середній рівень — 184 учні, що становить 41 %;
- достатній рівень — 176 учнів, що становить 39 %;
- високий рівень — 65 учнів, що становить 14 %;
- якість знань — 53 %;

середній бал — 8,2 б

Упродовж 2025-2026 навчального року адміністрацією закладу було вивчено стан викладання окремих навчальних предметів та видано відповідні накази, зокрема:

- «Про вивчення стану викладання історії в 10-11-х класах» №92-о/д від 28.10.2025 року;
- «Про вивчення стану викладання географії в 6-11-х класах» №113-о/д від 28.11.2025 року;
- «Про вивчення стану викладання інформатики у 8-9-х класах» №30-о/д від 30.03.2026 року;
- «Про підсумки проведення моніторингу щодо стану викладання зарубіжної літератури у 5-11-х класах» №31-о/д від 30.03.2026 року;
- «Про вивчення стану викладання інформатики у 10-11-х класах» №113-о/д від 05.05.2026 року;
- 3 метою перевірки рівня навчальних досягнень учнів було проведено моніторинг якості знань із базових предметів у 9-х та 11-х класах, а також перевірки роботи у 5-х класах:
- За результатами моніторингових досліджень та перевірок робіт видано накази:
- «Про адаптацію учнів 5-х класів до умов навчання у школі II, III ступеня» №120-о/д від 06.12.2025 року;
- «Про підсумки проведення моніторингу якості знань у 9, 11-х класах» №248-а/г від 25.11.2025 року;
- «Про підсумки проведення перевірки контрольних робіт у 5-х класах» №249-о/д від 28.11.2025 року;
- «Про підсумки проведення моніторингу якості знань у 9, 11-х класах» №87-а/г від 25.05.2026 року;
- «Про підсумки проведення перевірки діяльності вчителів у 5-х класах» №86-а/г від 19.05.2026 року;

Відвідані уроки, контрольні зрізи, підсумкові роботи, аналіз класних журналів та діяльності педагогічних працівників свідчать про належний рівень обізнаності вчителів із вимогами навчальних програм. Державного стандарту базової середньої освіти, методичними рекомендаціями та критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Програмовий матеріал опановано відповідно до календарного планування. Практичну частину навчальних програм виконано в повному обсязі; проведено лабораторні, практичні, контрольні роботи, завдання з розвитку мовлення, аудіювання, читання, письма, говоріння; здійснено тематичне, семестрове та річне оцінювання; організовано творчу, дослідницьку та проєктну діяльність учнів.

Належна	увага	продіялася	реалізації	проблемного	питання	школи
---------	-------	------------	------------	-------------	---------	-------

«Компетентнісний підхід до впровадження нових державних стандартів як шлях до формування професійної майстерності педагогів та творчого розвитку і самореалізації учнів у сучасному освітньому просторі».

Водночас аналіз стану виконання навчальних планів і програм засвідчив необхідність посилення роботи щодо:

- утворювання особистісно орієнтованого та формувального навчання;
- системної роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень;
- розвитку здібностей обдарованих учнів;
- урізноманітнення форм і методів проведення уроків;
- використання тестових, творчих, компетентісно орієнтованих завдань;
- розвитку читанської культури, зв'язного мовлення та словникового запасу учнів;
- ширшого застосування цифрових ресурсів і технічних засобів навчання

Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025–2026 навчальному році

Методична робота з педагогічними кадрами у закладі протягом року проводилась згідно з річним планом закладу та на виконання наказу по школі №85-о/д від 02 вересня 2025 року «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2025 – 2026 навчальному році» і була зосереджена на ключових аспектах удосконалення професійної діяльності вчителів. Зокрема, увагу було приділено впровадженню інноваційних методів навчання і виховання, розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, а також поглибленню науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної й фахової підготовки педагогічних працівників.

Головні зусилля методичної служби були спрямовані на: надання реальної та дієвої допомоги вчителям у підвищенні їхньої професійної майстерності; створення позитивного творчого клімату в колективі; стимулювання педагогічного пошуку, впровадження ефективних технологій навчання та інноваційних підходів.

Адміністрацією закладу створено сприятливі умови для професійного зростання вчителів, активної самоосвіти, дослідницької та творчої діяльності, використання цифрових інструментів, умарних сервісів (Google Classroom, Padlet, LearningApps, Wordwall, Kahoot, Liveworksheets тощо), елементів STEM-освіти, проведення уроків-екскурсії, проєктів, інтегрованих уроків.

Загалом методична робота у 2025–2026 навчальному році сприяла підвищенню якості освітнього процесу, розвитку професійної компетентності педагогічних кадрів та формуванню інноваційного стилю педагогічної діяльності.

Систематично здійснювалося інформаційно – нормативне, методичне, психологічне забезпечення вчителів, вивчався передовий досвід вчителів та елементи його використовувались у повсякденній роботі.

Адміністрацією школи протягом року були створені всі необхідні умови для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності вчителів.

Методичну допомогу молодим фахівцям надавали адміністрація закладу та творчо працюючі вчителі, які завжди вміють допомогти, дати пораду, а головне самі можуть показати впровадження того чи іншого елементу досвіду, а саме: Попович Г.Ю. – в.о.директора, «старший учитель», Токарева В.Ю. – ЗДНВР, «спеціаліст першої категорії», Поторіляк А.М. – керівник МО вчителів української мови і літератури, зарубіжної літератури, «старший учитель», Лисак В.В. – керівник МО вчителів математики, «спеціаліст першої категорії», Павлюх І.І. – керівник МО вчителів природничого циклу, «спеціаліст другої категорії», Якиманич С.О. – керівник МО вчителів іноземної мови, «спеціаліст вищої категорії», Міллер В.І. – керівник МО вчителів історії, «спеціаліст II категорії», Карабаза В.М. – керівник МО вчителів художньо – естетичного циклу, «старший учитель», Дорукій Н.С. – керівник МО вчителів початкових класів, «спеціаліст вищої категорії», Каюк С.О. – керівник МО вчителів ГТД, «спеціаліст першої категорії».

З метою урізноманітнення форм методичної роботи в школі створені такі методичні об'єднання:

1. Школа молодого фахівця – керівник Токарева В.Ю.
2. Методоб'єднання вчителів української мови і літератури, зарубіжної літератури - керівник Поторіляк А.М.
3. Методоб'єднання вчителів іноземної мови – керівник Якиманич С.О.
4. Методоб'єднання вчителів математики та інформатики – керівник Лисак В.В.
5. Методоб'єднання вчителів природничого циклу – керівник Павлюх І.І.
6. Методоб'єднання вчителів історії та географії – керівник Міллер В.І.
7. Методоб'єднання художньо – естетичного та спортивного циклу – керівник Карабаза В.М.
8. Методоб'єднання вчителів початкових класів – керівник Дорукій Н.С.
9. Методоб'єднання вихователів ГТД - керівник Каюк С.О.

Кожне методичне об'єднання працювало відповідно до затверджених планів роботи. На засіданнях розглядалися актуальні теоретичні та практичні питання організації освітнього процесу, проводилися відкриті уроки, виховні заходи, майстер-класи, здійснювався обмін педагогічним досвідом, вироблялися рекомендації щодо впровадження сучасних освітніх технологій та підвищення якості освітньої діяльності. З метою вдосконалення освітнього процесу на основі сучасних педагогічних технологій, упровадження інноваційних підходів та поширення перспективного педагогічного досвіду в закладі освіти було проведено відкриті уроки, презентації, предметні тижні, майстер-класи та позакласні заходи. Активними учасниками методичної роботи стали вчителі: Ходус І.І., Євчак А.О., Павлюх І.І., Поторіляк А.М., Горбоконь Л.Х., Ніколаєва Н.А., Маді М.Л., Довбак С.П., Жуков Д.М., Чейпеш Р.М., Несторишена М.М.

Упродовж 2025–2026 навчального року на високому організаційному та методичному рівні проведено предметні тижні, декади та тематичні заходи, які сприяли підвищенню пізнавальної активності учнів, розвитку їхніх творчих здібностей, формуванню ключових компетентностей та професійному зростанню педагогів.

- День фізичної культури та спорту

- Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек - 01.10 - 31.10.2025
- Тиждень академічної доброчесності - 20.10 - 24.10.2025
- Декада педагогічної майстерності
- вчителів, що атестуються - лютий-березень, 2026
- Шевченківські дні - 09.03 - 13.03.2026
- Тиждень STEAM - 13.04 - 17.04.2026
- День Цивільного захисту - травень, 2026

Проведені заходи сприяли підвищенню фахової майстерності педагогів, активізації творчого потенціалу вчителів та учнів, поширенню кращого педагогічного досвіду, формуванню позитивної мотивації до навчання та забезпеченню належної якості освітнього процесу.

Добре налагоджена методична робота сприяла і отриманню позитивних результатів у проведенні предметних олімпіад, виставок, конкурсів тощо.

Про підтримку організації індивідуального навчання за сімейною (домашньою) формою у 2025-2026 н. р.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 р. (у редакції наказу МОН України від 10.07.2019 № 955), наказу МОН України від 13.07.2022 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», Листа МОН від 12.09.2023 р. № 1/13749-23 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо виставлення навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», наказу по Вінogradівській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №1 «Про організацію індивідуального навчання за сімейною (домашньою) формою у 2025-2026 н. р.» від 30.09.2025 р. № 204-д/т, рішення педагогічної ради від 30.09.2025 № 2, відповідно до Освітньої програми закладу на 2025-2026 н. р., педагогічним колективом забезпечено здобуття освіти учнями І-ІІ-х класів за сімейною (домашньою) формою навчання.

Проведений моніторинг щодо якості надання освітніх послуг показав наступні результати:

Адміністрацією проводилися наради з учителями-предметниками щодо нормативно-правового забезпечення, розроблення індивідуальних навчальних планів (ІНП) та дотримання графіків консультацій.

- Документація оформлена відповідно до вимог навчальних поточних з батьками ІНП, графіки оцінювання та електронні журнали індивідуального навчання.

- Індикаторні плани за І та ІІ семестри виконано в повному обсязі.

- Семестрове та річне оцінювання проведено на основі діагностувальних та контрольних робіт. У початкових класах використано інструментарій формувального оцінювання.

- Забезпечено зворотний зв'язок з батьками через онлайн-консультації та методичну допомогу.

Розбудова об'єктивної, неупередженої системи оцінювання навчальних досягнень учнів

У 1–4 класах відповідно до Державного стандарту початкової освіти здійснюються формувальне і підсумкове оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень учнів **1–4 класів** проводиться відповідно до наказу МОН України від 13 липня 2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти». Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти проводиться у відповідності до методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 01 квітня 2022 р. № 289. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводиться закладом, є **формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне**.

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти проводиться у відповідності до методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 01 квітня 2022 р. № 289. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводиться закладом, є **формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне**. Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти у першому семестрі 5–6 класів поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів є формувальне та супроводжується вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі). При переході від формувального оцінювання за перший місяць I семестру до оцінювання за більшою школою вчителі знайомлять учнів з критеріями оцінювання з кожного предмету.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 8–11 класів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13 квітня 2011 р. № 329 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України від 11 травня 2011 р. за № 566/19304), та Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2013 р. № 1222. Обов'язковому оцінюванню підлягають результати навчання учнів з предметів (інтегрованих курсів) інваріантного складника (базових та обов'язково вибірових предметів) навчального плану як складової освітньої програми закладу освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12 бальною шкалою.

З переходом основної школи на новий державний стандарт ще гострішою стала потреба впровадження системи формувального оцінювання як чинника особистісного поступу учнів, формування у них позитивної самооцінки. Використання цифрових ресурсів допомагає учителям під час формувального оцінювання дозволяє оцінити і скоригувати процес навчання. Таке оцінювання допомагає аналізувати індивідуальний прогрес учня і планувати індивідуальний темп навчання. З такою метою в нашому закладі використовуються, наприклад, такі інструменти, як *Classime*, *Kahoot*, *Quiziz*, *LearningArps* та ряд інших.

Більшість педагогів розробили критерії оцінювання до різних видів діяльності, що забезпечує об'єктивність оцінювання.

Усі педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності під час оцінювання.

У закладі здійснено самооцінювання якості освіти за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів».

**Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників» у 2025–2026 н.р.**

Моніторинг проводився з метою об'єктивного аналізу стану внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

- Вибірка в опитуванні взяла участь 41 педагог (73% від загального штату в 56 осіб), що забезпечує високий рівень репрезентативності. Також залучено 366 батьків та 209 учнів (5–11 класи).
- Методи: анкетування (платформа Nipman), вивчення документації (КТП, е-журнали), спостереження за 45 навчальними заняттями.

Основна аналітична частина:

1. Планування та автономія (Критерій 3.1.1). 100% вчителів забезпечують відповідність КТП Держстандарту, 80% педагогів активно використовують право на академічну свободу, адаптуючи зміст програм під потреби учнів.
2. Професійний розвиток (Вимога 3.2). Показник охоплення підвищенням кваліфікації становить 100% (56 осіб). Пріоритетними напрямками є методики викладання (64%) та цифровізації (58%). У закладі працюють 2 сертифіковані експерти ДСЯО.
3. Партнерство (Вимога 3.3). Найвищий показник закладу — 95% опитаних вважають школу територією безпеки, 90% батьків задоволені рівнем комунікації.
4. Оцінювання (Вимога 3.4). 90% учнів вважають оцінювання справедливим. Проте рівень інформованості про академічну доброчесність становить 74%, що потребує посилення роз'яснювальної роботи.

2. УЗАГАЛЬНЕНА ТАБЛИЦЯ РІВНІВ ЯКОСТІ

Вимога / Критерій	Рівень якості	Обґрунтування (ключовий показник)
3.1. Ефективність планування	Достатній	Висока автономія (80%), але низька суб'єктивність учнів (14%).
3.2. Професійний розвиток	Високий	100% ПК; наявність сертифікованих експертів ДСЯО.
3.3. Налагодженої партнерства	Високий	95% довіри учасників; 90% задоволеність батьків.

3.4. Академічна доброчесність	Достатній	90% справедливості оцінювання. 74% обізнаності учнів.
ПІДСУМКОВИЙ РІВЕНЬ	ДОСТАТНІЙ	Заклад працює стабільно з тенденцією до Високого рівня.

ВИСНОВОК

Сильні сторони:

- Кадровий потенціал: Високий рівень мотивації педагогів до самовдосконалення (охоплення 100%). Заклад є осередком експертного середовища

- Соціально-психологічний клімат: Рівень довіри у трикутнику «учень-вчитель-батьки» сягає 95%. Школа є відкритою до діалогу.
 - Цифрова зрілість: Повна адаптація до екосистеми Нідіап, що забезпечує стабільність навчання в будь-яких умовах.
- Зони розвитку (Слабкі сторони):

- Низька рефлексія учнів: Лише 14% учнів самостійно оцінюють свій прогрес. Це стримує розвиток відповідальності за результати навчання.
- Криза бібліотечного простору: 62% учнів не користуються ресурсами бібліотеки, що свідчить про застарілість її формату.
- Технічний знос: 17% вчителів мають запит на оновлення персональної комп'ютерної техніки.

4. УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ

На основі висновків самооцінювання, для переходу закладу на «Високий» рівень якості, рекомендується:

1. Впровадити стратегію рефлексивного навчання: Зобов'язати педагогів інтегрувати етап самооцінювання в кожне навчальне заняття. Цільовий показник — зростання суб'єктності учнів до 35%.
2. Реалізувати проєкт «Media Hub №1»: Трансформувати бібліотеку з "місця зберігання книг" у сучасний коворкінг та STEM-центр. Це дозволить повернути 62% неактивних читачів у освітній простір.
3. Посилити STEM-компонент: Керівникам МО розробити міжпредметні проєкти.
4. Академічна доброчесність: Провести серію воркшопів для учнів, щоб підвищити рівень інформованості з 74% до 90%.

Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Педагогічним колективом налагоджена тісна співпраця з батьками учнів: проводяться батьківські збори, використовуються месенджери для швидкого спілкування, надаються консультації, що підтверджується й результатами анкетування батьків, переважна більшість (94,5 %) з яких

стверджують, що педагоги закладу забезпечують зворотній зв'язок з ними.

У закладі освіти організовані різні форми співпраці між учителями: розробка цифрового контенту, спільна підготовка обдарованих учнів до участі в різноманітних інтелектуальних змаганнях.

З метою обміну досвідом роботи педагогами закладу проводиться різноманітні майстер класи, тренінги, творчі звіти, круглі столи. Крім того, створено вайбер-групу педагогічних працівників, через які здійснюється інформування педагогів.

Переважна більшість учителів (75,4%) вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці.

17. Педагогічний колектив закладу освіти стверджує, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці



Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Педагоги у своїй діяльності дотримуються принципів академічної доброчесності: надають посилання на використані джерела, використовують самостійно розроблені завдання, не допускають самоплагіату, дотримуються авторського права, проводять бесіди з учнями.

Учителі працюють з учнями на засадах педагогіки партнерства, вислуховують та сприймають думки учнів, їх погляди, здобувачі освіти вміють активно слухати, педагоги намагаються приділити увагу кожному учневі, надати індивідуальну консультацію (за потреби), учні виховані, у спілкуванні толерантні, поважають один одного, вчителів 89% учнів під час опитування стверджують, що вчителі їх підтримують, проте 11 % заявили про те, що або рідко отримують, або ніколи не отримують підтримки вчителів.

Результати навчальних досягнень учнів школи у 2025-2026 навчальному році

На виконання Закону України "Про освіту", відповідно до плану роботи школи, адміністрацією було проаналізовано результати навчальних досягнень учнів за 2025-2026 навчальний рік.

Організації навчання у 5-8 кл., у 9-11 кл. здійснювалась за Освітніми програмами для відповідного рівня, затвердженими педагогічною радою.

Адміністрацією школи систематично віся контроль за станом викладання навчальних предметів, оцінювання знань та досягнень учнів.

У 2025–2026 навчальному році в основній та старшій школі навчалось 451 учень, у 5–9-х класах навчалось 380 учнів.

За результатами річного оцінювання:

- початковий рівень — 20 учнів, що становить 5 %;
 - середній рівень — 152 учні, що становить 40 %;
 - достатній рівень — 155 учнів, що становить 41 %;
 - високий рівень — 53 учні, що становить 14 %;
 - якість знань — 55 %, середній бал — 8,0 б
- У 10–11-х класах навчався 71 учень.

У 10-х класах навчалось 42 учні.

За результатами річного оцінювання:

- початковий рівень — 6 учнів, що становить 15 %;
- середній рівень — 19 учнів, що становить 45 %;
- достатній рівень — 10 учнів, що становить 23 %;
- високий рівень — 7 учнів, що становить 17 %;
- якість знань — 40 %, середній бал — 8,0 б

В 11-х класах навчалось 29 учнів.

За результатами річного оцінювання:

- початковий рівень — 0 учнів, що становить 0 %;
- середній рівень — 13 учнів, що становить 45 %;
- достатній рівень — 11 учнів, що становить 38 %;
- високий рівень — 5 учнів, що становить 17 %;
- якість знань — 55 %, середній бал — 8,6 б

Загалом у 5–11-х класах:

За результатами річного оцінювання:

- початковий рівень — 26 учнів, що становить 6 %;
- середній рівень — 184 учні, що становить 41 %;
- достатній рівень — 176 учнів, що становить 39 %;
- високий рівень — 65 учнів, що становить 14 %;
- якість знань — 53 %;
- середній бал — 8,2 б

За підсумками семестрового та річного оцінювання отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою 4 учнів 9-их класів та 5 учнів 11-ого класу отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою. 41 учень нагороджений похвальним листом.

Підсумки моніторингу виконання індивідуальних програм розвитку учнів з ООП в 2025-2026 н.р.

У 2025-2026 навчальному році в умовах дії правового режиму воєнного стану, введенного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), освітній процес для учнів з особливими освітніми потребами (далі — ООП) організовувався відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 (зі змінами), та інших нормативно-правових актів у сфері інклюзивної освіти з дотриманням безпекових норм.

Упродовж навчального року в закладі було забезпечено функціонування інклюзивних класів, реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій та адаптацію освітнього середовища для учнів із ООП, зокрема:

- 6-А клас — 1 учень з ООП: Ленченко Назар Олександрович. Класний керівник та асистент учителя — Тодарчук Ангеліка Оттільівна (визначено IV рівень підтримки);
- 8-В клас — 1 учень з ООП: Ковач Кирил Володимирович. Класний керівник — Німечка Світлана Миколаївна, асистент учителя — Бура Марія Михайлівна (визначено III рівень підтримки).

Освітній процес здійснювався з урахуванням безпекової ситуації в регіоні. Евакуація та переміщення учнів з ООП до споруд цивільного захисту під час сигналів «Повітряна тривога», а також організація їхньої діяльності в укриттях до скасування тривоги здійснювалися у супроводі та під безпосереднім контролем асистентів учителів. Особлива увага приділялася створенню належних психосоціальних умов в укритті та вжиттю заходів щодо запобігання вторинній психологічній травматизації дітей в умовах дії воєнного стану.

Робочі навчальні плани та індивідуальні програми розвитку (далі — ІПР) учнів були розроблені Командами психолого-педагогічного супроводу на основі висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, наданих Інклюзивно-ресурсним центром (далі — ІРЦ). Розклад уроків сформовано з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням динаміки прашездатності й індивідуального темпу діяльності учнів. Протягом навчального року засідання Команд супроводу проводилися планово.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП здійснювалося відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти та обсягу матеріалу, визначеного індивідуальним навчальним планом шкільного компонента, і мало переважно стимулюючий та формативний характер. Асистентами вчителів у співпраці з учителями-предметниками забезпечено належну адаптацію та модифікацію навчальних матеріалів, дидактичного інструментарію та алгоритмів виконання завдань.

Корекційно-розвиткові заняття (курси) проводилися фахівцями закладу згідно із затвердженим графіком та з урахуванням рекомендацій ІРЦ. Педагогічні працівники, які залучені до роботи в інклюзивних класах, протягом року системно підвищували професійну кваліфікацію з питань інклюзивного навчання через участь у довгострокових та короткострокових програмах (курси, вебінари, тренінги). У взаємодії з батьками учнів

проводилася планова консультативна робота, спрямована на забезпечення наступності розвитку та підтримки дітей у сімейному середовищі. Водночас існує необхідність подальшого посилення партнерської взаємодії з батьками задля досягнення стабільної позитивної динаміки

Про підсумки виховної роботи за 2025 – 2026 навчальний рік

В 2025-2026 навчальному році виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «НУШ у поступі до цінностей», указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року. Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькування)», листа МОН України від 22.08.2025 № 1/17526 «Щодо організації 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти».

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом, обирають напрям та виховну проблему, над якою працюють протягом року, визначають завдання на навчальний рік.

Складено графік проведення виховних годин, які проводилися у зручний для дітей та класних керівників час.

Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання передбачає глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис, поваги до особистості дитини, її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2025-2026 навчального року були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчіння правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидії булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидії торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;

- сприяння адаптації та емоційно-психологічній підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України; - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;

- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волюнтерство, відчуття себе громадянином.

В школі навчається 795 учнів, працює 29 класних колективів.

Упродовж 2025 – 2026 навчального року видано накази з виховної роботи: «Про призначення класних керівників та закріплення за ними посадових обов'язків», «Про організацію роботи ради з профілактики правопорушень серед учнів школи», «Про функціональні обов'язки членів ради по профілактиці правопорушень», «Про проведення в школі місячника «Увага! Діти на дорозі», «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників НВП у школі», «Про проведення Уроків мужності», «Про організацію національно – патріотичного виховання», «Про організацію заходів з безпеки життєдіяльності учнів», «Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв у приміщеннях та на території школи, пропаганду здорового способу життя», «Про запобігання нещасних випадків під час проведення освітнього процесу», «Про створення комісії для розслідування нещасного випадку», «Про організацію Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»», «Про створення системи позакласної роботи в школі на 2025 – 2026 навчальний рік», «Про створення безпечного середовища, попередження протидії булінгу та деякі питання регулювання на випадки булінгу (цькування)», «Про організацію та проведення шкільного конкурсу - виставки «Дари осені», «Про затвердження Алгоритму дій посадової особи при отриманні інформації про вчинення (загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного акту», «Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми», «Про затвердження плану заходів Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства», «Про вшанування Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій», «Про участь в обласній гри-вікторині «Відлун» в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), «Про відзначення Дня Гідності та Свободи», «Про проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція», «Про запобігання нещасних випадків на водних об'єктах під час зимового періоду», «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху», «Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», «Про проведення шкільного конкурсу «Нумо, хлопці!», «Про проведення шкільного конкурсу «Кольда крокує по землі», «Про проведення шкільного конкурсу «Мій новорічний клас», «Про проведення шкільного конкурсу патріотичної пісні «У пісні нашої - наша сила», «Про призначення відповідального за пожежну безпеку під час проведення новорічних заходів у школі», «Про зайнятність учнів в канікулярний період», «Про проведення моніторингу відвідування школи учнями 1 – 11 класів», «Про результати Перевірки журналів гурткової роботи», «Про ведення шкільної документації

З питань виховної роботи класними керівниками», «Про участь в обласній гри – вікторині «Відлун» для середньої вікової групи в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура») до Дня Соборності України», «Про організацію роботи дитячих об'єднань в школі», «Про проведення пасхальної виставки – конкурсу «Великодній вернісаж», «Про проведення місячника санітарної очистки, благоустрою та озеленення», «Про проведення Тижня профорієнтації», «Про збереження життя та здоров'я учнів під час весняних канікул», «Про проведення у 2025/2026 навчальному році

Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») та І етапу Всеукраїнського заочного конкурсу звітів про роботу роів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (молодша вікова група)», «Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності у 2025-2026 навчальному році», «Про проведення у 2026 році І та II етапу обласного конкурсу «Малюнок вірш, лист до мам» на тему «Історії нескорених»», «Про заходи щодо вшанування пам'яті 40-х роковин Чорнобильської катастрофи», «Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху», «Про роботу щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул», «Про підсумки роботи ради по профілактиці правопорушень за 2025 – 2026 навчальний рік» та інші.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку закладу, проінформували про поведінку під час воєнного стану, заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Реалізації завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, складованої роботи педагога-організатора, класних керівників, класних колективів та батьків здобувачів освіти. У школі працюють дитячі об'єднання «Краночка», «Школярі».

«Козачата», волюнтерський загін «Милосердя» (керівник педагог – організатор Німеч С.М.), військово-патріотичні гуртки «Джура», «Сокіл» («Джура»), «Козацько-лицарський гарт» (керівник Німеч С.М. – 9 годин).

Багато учнів школи відвідують гуртки на базі інших позашкільних навчальних закладів: школу мистецтв (образотворче мистецтво, хореографія, музична школа), ЕНДУМ, ДЮСШ, БК та спортивні секції.

Учні школи протягом навчального року брали участь у наступних виховних заходах, виставках, зустрічах, конкурсах та акціях:

1. Загальношкільній лінійці до Дня миру (вересень). У школі була проведена патріотична загальношкільна лінійка, щоб привернути увагу учнів, що цей день – не лише символічна дата, але й важливе нагадування всім про те, що в нашій країні вже більше трьох років триває жорстока і кривава війна, яку почала сусідня держава. Ми пережили стільки випробувань і втрат, та справді можемо сказати, що як ніхто розуміємо цінність миру.
2. Шкільному конкурсі – виставці «Дари осені» - Осінній вайб (жовтень). Всі обожнюють таку теплу, золоту й чарівну осінь, яка навієє прємні відчуття та позитив. Тоді приходять натхнення. Хочеться багато творити, підібрати гарні образи, збирати осінні букети та композиції. Декілька днів у стінах нашого закладу панувала певна осіння атмосфера. Розматті квітів, овочів і фруктів, а також природних матеріалів втілилися у чудові та цікаві композиції учнів школи. Ніхто не залишився осторонь. Усі мали змогу продемонструвати фантазію та уявність.
3. Шкільному ярмарку (жовтень). Частина коштів із заходу було спрямовано на благодійні цілі, передано волонтерам для потреб військових.
4. Відзначенні Дня захисників і захисниць України (жовтень). У цей день на загальношкільній лінійці звучали слова подяки нашим захисникам. Діти дякували тим, хто сьогодні несе службу і вшановували пам'ять усіх, хто поклав своє життя за Україну. Педагог-організатор Німеч С.М. провела з учнями 6-х класів спортивно-патріотичне свято «Козацькі забави», мета якого – розширити знання про звичаї і традиції українського народу, способи життя козаків, розвивати інтерес та шанобливе ставлення до української історії, спонукати дітей насилдувати найкращі риси козаків. Виховувати почуття патріотизму та гордості за можливість називатися нащадками славних козаків.
5. Місячний шкільних бібліотек (жовтень - за окремим планом заходів).
6. Відзначенні Дня української писемності та мови (жовтень). Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учині-громадянина, патріота України. Вже декілька років поспіль вчителі і учні нашої школи приєднуються до Радіолінгвату національної єдності. Бібліотекар школи Чедрик О.В., педагог-організатор Німеч С.М., учениця 6 – Б класу Вєстичко Софія приєдналися до членів джу солов'їної нації.

7. Відзначенні Річниці Революції Гідності та Свободи (листопад). До Дня Гідності і Свободи був проведений виховний захід у 11-А класі (Вчитель історії Ходус І.І.). Метою заходу було ознайомлення учнів з історією виникнення цієї історичної події, формування розуміння єдності і цілісності нашої держави, усвідомлення себе українцем. Також до цієї дати педагог-організатор Німець С.М. (керівник гуртка «Джурра») провела шкільний інтелектуальний конкурс Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Відгук», що мав на меті перевірити знання учнів з історії України, історії ЗСУ та історії козацтва.
8. Річниці пам'яті жертв голодоморів (листопад). Класні керівники провели відповідні виховні години. Вчителем історії Ходус І.І. проведено урок – ревієм «Скорботна пам'ять поколінь», метою якого було поглибити знання учнів про події 1932 – 1933 років, показати причини і наслідки Голодомору, виховувати в учнів співчуття, патріотизм, зацікавленість історією свого народу.
9. Міжнародному дню волонтера (грудень). Волонтерство – це форма громадської активності, яка базується на безкорисливості та бажанні допомагати оточуючим. З початком війни учні нашої школи постійно підтримують наших захисників, малюють малюнки, виготовляють патріотичні поробки з побажаннями, збирають різні потреби для передачі нашим воїнам та знімають патріотичні відеоролики. З нагоди Міжнародного дня волонтера шкільний волонтерський загін «Милосердя» організував важливу й душевну акцію «Стань волонтером». Учні, вчителі та батьки об'єдналися заради доброї справи – зібрати необхідні речі, листівки – підтримки та теплі слова вдячності для українських захисників. Під час заходу діти дізналися про значення волонтерства, про силу маленьких добрих вчинків і про те, як кожен може допомогти іншим. Атмосфера була наповнена ширістю, небайдужістю та вірою в силу єдності. Акція стала нагадуванням, що волонтер – це людина з відкритим серцем, а підтримка воїнів – це наш спільний внесок у мир і перемогу.
10. Дню Збройних Сил України (грудень). З нагоди свята педагогом – організатором Німець С.М. було проведено конкурс «Ну що, хлопці!» між учнями 7-х класів. Хлопці пройшли всі випробування та підтвердили, що вони ростуть гідними нащадками. Також цьому Дню присвятили конкурс патріотичної пісні, як один із засобів активізації творчої діяльності молоді, формування в школярів смаку та попиту на патріотичні твори, популяризації української патріотичної пісні, створення умов для розвитку національних традицій.
11. Різдвяно – новорічному циклу свят (грудень). Напередодні Різдвяно – новорічних свят ми за традицією проводимо шкільний конкурс колядок «Коляда крокує по землі!». Метою цього конкурсу є відродження та популяризації давніх фольклорних звичаїв та різдвяних традицій нашого України, підвищення духовно-культурного рівня учнів, посилення ролі народної творчості, мистецтва у формуванні світогляду та естетичних смаків молодого покоління, збереження народних традицій і обрядів.
12. Конкурси «Новорічна композиція» (грудень). В цей час у школі відчувалася справжня зимовая казка, створена учнями. Виставка дарувала теплі емоції та яскравий передсвятковий настрій.
13. Шкільному конкурсу «Мій Новорічний клас» (грудень), який подарував усім відчуття єдності та радості. Кожна класна кімната перетворилася на справжнє диво.
14. Обласній онлайн гри-вікторині «Відгук» для учнів середньої вікової категорії (до Дня Соборності України-січень), через яку в учнів формувалась національна свідомість та активна громадська позиція.
15. Учні школи долучилися до відзначення Дня Соборності України і взяли участь у загальношкільному мітингу (січень).
16. Всесвітньому дню читання вголос (лютий). Здобувачі освіти грали у літературні ігри, читали вголос уривки з улюблених книг, змагалися виразно у читанні тощо.

17. Шкільному конкурсі між учнями 9-х класів «Хто зверну» (лютий). Завід до Дня святого Валентина нагадав усім, що любов проявляється не тільки в романтичних планах, а й у поваді, взаємодії та турботі про близьких.

18. Діно Єднання (лютий). Цей день нагадав кожному українцю про цінність єдності та солідарності, а також надихав учнів підтримувати і допомагати один одному.

19. До Дня вшанування Героїв Небесної Сотні проведено виховну годину «Вони тримали небо над нами тоді, щоб ми могли будувати майбутнє сьогодні» (8-Б клас - лютий), яка нагадала, що ми не маємо права забути події зими, що нас змінила!

20. Взяли участь у загальношкільному мітингу, присвяченому вшануванню пам'яті видатного українського поета, художника та пророка – Тараса Шевченка

(березень). Учні школи читали поетичні рядки, які надихають любити свою Батьківщину, боротися за правду і свободу! В закладі проводився Шевченківський тиждень. Коридори та класи наповнилися атмосферою творчості, широго патріотизму та любові до рідного слова.

21. Міжнародному Дню шкільного харчування (березень), який підкреслив важливість здорового та збалансованого раціону, а також формуванню у дітей правильних харчових звичок

22. Учасники освітнього процесу долучилися до тихої акції пам'яті «Втрачене дитинство» (березень). Вшанували пам'ять загинилих дітей під час трагедії у Маріупольському драматичному театрі.

23. Шкільному конкурсі з писанкарства «Барви Великодня» (березень), який посприяв творчості, традицій, звичай і талановитості наших учнів.

24. Взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Я обираю не зривати», що проходив у межах природоохоронної акції «Первоцвіт» (березень). Учні створили соціальний відеоролик із заклинком не зривати та не купувати первоцвіти. Такі заходи формують екологічну свідомість молоді та допомагають привернути увагу до проблеми збереження ранньоквітучих рослин.

25. Відзначенні Міжнародного Дня Землі (квітень). На виховних годинах говорили про важливість дойливості ставлення до довкілля, сортування сміття, відповідальність кожного перед природою, прості вчинки, які допомагають зберегти нашу планету чистою і живою.

26. Обласному конкурсі літературних творів, творів образотворчого мистецтва «Малюнок, вірш, лист до мам» на тему «Про мам, які творять історію щодня, кожна на своєму «фронті» (квітень).

27. Долучилися до заходів з нагоди 40-х роковин Чорнобильської катастрофи

(квітень). На виховних годинах обговорювали події, що трапилися в Чорнобилі, наслідки для людей та природи.

28. Тиждень імунізації під гаслом «Вакцини захищають кожне покоління»

(квітень). З учнями були організовані тематичні бесіди, під час яких обговорили роль імунізації у профілактиці інфекційних захворювань, принципи дії вакцин, значення колективного імунітету, відповідальне ставлення до власного здоров'я. Такі заходи сприяють формуванню свідомого ставлення до здоров'я та розуміння важливості профілактики захворювань.

29. Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») та І етапі Всеукраїнського заочного конкурсу звітів про роботу роїв (молодша вікова група) – шкільному і територіальному етапі гри (квітень-травень).

30. В закладі освіти була організована зустріч із Головним спеціалістом Служби у справах дітей Мартинюк Т.В. та інспектором з новенької превенції Желібіною О.М., під час якої обговорювались питання запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми. Здобувачів освіти було ознайомлено з видами насильства, заходами впливу, які можна застосувати до особи, яка вчинила насильство, юридичною відповідальністю, яка передбачена за вчинення неправомірних дій (травень).

31. Тиждень безпеки життєдіяльності (травень) Під час заходів обговорювались питання безпеки, моделювались реальні ситуації, з якими може стикнутися кожен, діти знімали соціальні ролики. Під час Тижня проведений День цивільного захисту. В рамках цього дня проводились пізнавальні зустрічі з працівниками медичної допомоги, шерифом громади та військовослужбовцями відділу прикордонної служби «Діковец».

32. Тиждень безпеки дорожнього руху (травень). Під час заходів у здобувачів освіти формувались відповідальне ставлення до правил дорожнього руху, розвивались навички безпечної поведінки на дорозі, запобігання дорожньо-транспортним пригодам за участю дітей та виховувалась культура безпеки у повсякденному житті.

33. Шкільному флешмобі до Дня Вишиванки (травень).

Активно працює учнівське самоврядування. Систематично проводяться засідання. Оновлений куток. Основними принципами роботи учнівського самоврядування в 2025-2026 навчальному році були:

- організації засідань активу та навчання активу;
- залучення дітей до активної діяльності в позаурочний час;
- діяльність на засадах педагогіки партнерства;
- волонтерська діяльність.

Керуючим органом є голова учнівського самоврядування. Засідання учнівського самоврядування відбувається один раз на місяць згідно плану роботи складеного на семестр. Мета і завдання втілюються через різноманітні заходи: конкурси, проекти, виставки, інтелектуальні ігри тощо.

Прохід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти, Фейсбук сторінку закладу, які систематично наповнюються та оновлюються.

У школі продовжено конкурс «Кращий клас року», переможці якого визначаються в різних номінаціях по закінченню навчального року. Так, у 2025-2026 навчальному році переможцями конкурсу « Кращий клас школи» стали класні колективи 2-А та 9-А класів.

Протягом року шкільний волонтерський загін «Милосердя» спільно з іншими учнями школи, керівником якого є Німеч С.М., взяв участь у благодійних акціях, а саме: «З вірою в перемогу», «Добро жменям», «Великодній кошук Зависнику», допомога воїнам 128-ї окремої прусько-штурмової бригади (передано волонтерам листівки, оберіти, мадонки, пластикові кришечки, смаколики, теплі речі, засоби особистої гігієни тощо).

В закладі працює Рада з профілактики правопорушень серед учнівської молоді, яка проводить засідання раз на місяць відповідно до плану роботи школи і слідкує за дотриманням правил поведінки й правопорядку учнями під час уроків та позаурочний час. На розгляд ради виносяться питання, пов'язані з дисциплінарними проблемами, приймаються рішення про передачу питань до розгляду в районних службах. Класні керівники, учителі - предметники, а також практичний психолог індивідуально працюють із батьками тих учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги, схильних до правопорушень. Про підсумки роботи Ради по профілактиці правопорушень вкінці навчального року написано наказ, де детально розписана вся діяльність.

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих здобувачів освіти, які цього потребували. Практичним психологом школи Горбоконь Л.Х. налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно - комунікаційних технологій, проводилися консультації, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультацій, куди саме можна звернутися. А також протягом всього навчального року проводилися заходи на підтримку ментального здоров'я.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в школі щорічно згідно річного плану роботи освітнього закладу та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків в закладі освіти проводять акція «16 днів з протидії насильству». Практичним психологом та класними керівниками були проведені наступні заходи: ознайомлення учасників освітнього процесу з планом заходів щодо проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», висвітлення в квіточу психологічної служби інформації щодо акції «16 днів проти насильства» та ознайомлення учнів школи з гарячими лініями допомоги, розроблення та розповсюдження інформаційних буклетів «16 днів проти насильства», анонімне опитування для дітей щодо безпечного перебування у закладі, перегляд та обговорення мультфільмів з попередження булінгу, заняття з елементами тренінгу «Проблема насильства та жорстокості стосується кожного», інформаційна виставка у шкільній бібліотеці «Насильство не має виправдання», бесіди з учнями на теми «Роз'яснення неповнолітнім їх прав стосовно скоєння відносно них насильства або інших протиправних дій», роз'яснення відповідальності за жорстоке поводження з однолітками, а також винищення кримінальних правопорушень проти особистості», виставка малюнків «Світ без насильства», просвітницьке заняття «Чи все ми знаємо про ВІЛ/СНІД», інформаційна бесіда на тему «Підліткові розваги та відповідальність неповнолітніх».

В напрямку профорієнтації існують тісні зв'язки школи з центром зайнятості, професійно-технічними училищами Закарпаття та сусідніми об'єктами, а також ВНЗ України. Пропозиції щодо подальшого навчання учнів надходять на електронну адресу школи.

Виховна робота класних керівників 1 – 11 – х класів базується на програмі «НУШ у поступі до цінностей», метою яких є створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей та компетентностей. Плани виховної роботи виконані в повному обсязі. Згідно річного плану, проводяться оперативні наради класних керівників та засідання МО класних керівників.

Усі класні керівники приділяють багато уваги роботі із збереженням життя і здоров'я учнів. Постійно ведеться робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди, інструктажі з питань електробезпеки, правил поведінки на дорозі, в громадських місцях, на водоймищах, в лісі, порядку дій населення при виявленні вибухонебезпечних предметів, пожежі, надання медичної допомоги тощо. Потім на навчального року було зареєстровано чотири нещасних випадків виробничого характеру з учнями. Також приділяється багато уваги роботі щодо збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану, підтримці дітей з числа ВПО. З учнями проведено бесіди та інструктажі щодо дій у разі сигналу «Увага! Повітряна тривога», щодо дій у разі виявлення невідомих предметів та запобігання різним видам травматизму. У школі покращено стан босхоховища, яке, у разі потреби, вміщає усіх учасників навчального процесу.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, воно наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України. Згідно з планом виховної роботи проводяться різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепції національно-патріотичного та громадянського виховання в закладі.

Педагогічний колектив закладу продовжує роботу з удосконалення системи виховної роботи в учнівських колективах класів.

Про підсумки роботи ради по профілактиці правопорушень

Одним з найважливіших напрямків виховної роботи з дітьми є превентивне виховання та профілактична робота з подолання злочинності серед неповнолітніх. У закладі освіти протягом навчального року видано накази, які регламентують роботу щодо профілактики правопорушень серед учнів: «Про призначення класних керівників та закріплення за ними посадових обов'язків», «Про організацію роботи ради з профілактики правопорушень серед учнів школи», «Про функціональні обов'язки членів ради по профілактиці правопорушень», «Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх», «Про створення комісії із запобігання правопорушень серед учнів», «Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми», «Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв у приміщеннях та на території школи, проплати за здоровому способу життя», «Про створення безпечного середовища, попередження протидії булінгу та деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування)», «Про затвердження плану заходів Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства», «Про зайнятість учнів в канікулярний період», «Про проведення моніторингу відвідування школи учнями І – ІІ класів» тощо.

Робота щодо профілактики правопорушень в школі проводиться згідно плану роботи Ради з профілактики правопорушень та плану засідань Ради на 2025-2026 навчальний рік. За рішенням педради від 29 серпня 2025 року до Ради з профілактики правопорушень входять 9 членів. Засідання ради проводяться щомісячно. В І семестрі пройшло 4 засідання (09.09, 07.10, 11.11, 03.12.2025 р.), в II семестрі – 5 засідань (28.01, 11.02, 10.03, 14.04, 12.05, 2026 р.). Розглядаються різноманітні питання: ведення обліку відвідування учнями школи, взяття на облік неблагополучних сімей, закріплення за учнями відповідальності до правопорушень, наставників з числа педагогів та учнів, проблеми працевлаштування випускників школи, організації батьківських зборів, проблеми правильного використання учнями вільного часу. Кожне з цих питань потребує клопіткої роботи протягом навчального року, координації всіх служб школи, зв'язку з державними органами.

Шкільна Рада з профілактики правопорушень співпрацює із Службою у справах дітей Виноградівської міської ради та інспекцію ювенальної превенції Виноградівського відділу поліції Беретівського ВП ГУНП Закарпатської області.

Спільно із працівниками правоохоронних органів та служби у справах дітей в закладі були проведені наступні зустрічі:

- із головним спеціалістом Служби у справах дітей Мартинюк Т.В. з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- із Начальником секції ювенальної превенції Куртою А.Ю. на тему «Не допускати провівів булінгу та кібербулінгу».

У вересні було проведено взаємозвірку щодо учнів, які скоїли злочини та правопорушення, які перебувають на обліку в поліції та в службі у справах дітей. Учнів, що стоять на обліку в поліції не виявлено. Однак, в закладі навчання діти, які знаходяться під соціальним супроводом Центру надання соціальних послуг Виноградівської міської ради (вихованці дитячого будинку сімейного типу: Котло Оліго (7-В клас), Котло Патрік (6-А клас), Котло Євген (5-В клас)). На обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у службі у справах дітей перебуває малолітній Духей Мілан, учень 7-А класу, а також згідно інформації служби у справах дітей учениці Бокій Дар'я (6-А клас) перебуває в Центрі соціально-психологічної реабілітації «Оберіг» (Беретівський район, смт Батьово) – тимчасове влаштування зумовлене складними життєвими обставинами в родині та необхідністю захисту інтересів дитини.

Інспектор служби освітньої безпеки Атаджанов Т.Ж. систематично проводив профілактичні заходи з метою попередження насильства та жорстокого поводження з дітьми.

На внутрішньому обліку протягом року знаходився 1 учень. З ним був закріплений наставник, яка проводила стосовно нього індивідуальну відповідну роботу. Однак, згідно заяви наставника вкінці навчального року його було знято з обліку.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять нетайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками. Щодня аналізується стан відвідування, постійно проводиться профілактична робота з попередження злочинності школярів. Однак, у І семестрі не приступили до навчання наступні учні: Беріс Карло (9-А клас), Ласов Надія (9-А клас), Балоґ Степан (9-А клас) та Локотеш Артем (9-А клас), про що відразу було повідомлено Службу у справах дітей Виноградівської міської ради та інспекцію ювенальної превенції Виноградівського ВП Беретівського РВП ГУНП Закарпатської області. Після спільно проведеної відповідної роботи до школи з'явилися Ласов Надія та Локотеш Артем. З'ясовано, що Беріс Карло втік за кордон на постійне місце проживання і був відрахований зі школи.

(згідно Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 р. № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. № 924/27369, п. 7 Порядку переведення учнів, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу загальної середньої освіти більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місцеперебування учнів або їх батьків).

Протягом 2025 – 2026 навчального року проводились такі виховні години на правову тематику:

- Інформаційні повідомлення членів учкому: «Механізм захисту прав людини», «Європейський тиждень місцевої демократії», Правова відповідальність підлітків»;
- Правова вікторини «А чи знаєте Ви?»;
- Бесіди «Роль професії юриста в розвитку правової держави», «Основи демократичного суспільства», «Вибори – референдум: виборчі системи як ефективний засіб організації самоврядування», «Сторінками загальної декларації прав людини»;
- Мої права.
- Дитяча праця і права дитини;
- Твої права та твої обов'язки;
- Закон обов'язковий для всіх;
- Світ юридичних професій;
- Захист прав дітей у нашій державі;

- Кримінальна відповідальність неповнолітніх;
- Безпека дорожнього руху;
- Діти : злочин і кара;
- Декларація прав дитини;
- Конвенція ООН про права дитини;
- Чи можуть бути права без обов'язків тощо.

Систематично проводиться бесіди із шкільним психологом, а також профілактичні рейди з метою попередження злочинності, запобігання бездоглядності, вивчення умов проживання дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Робота з попередження злочинності і правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності тісно пов'язана з питаннями правоосвітницької роботи. Класні керівники на вивільних годинах постійно звертають увагу щодо юридичної відповідальності неповнолітніх.

У рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» проведено наступні заходи:

- Інформаційну виставку «Стоп насильству!»;
- Вивітлення теми акції в психологічному куточку;
- Анонімне опитування для дітей щодо безпечного перебування у закладі;
- Перегляд та обговорення мультфільмів з попередження булінгу;
- Заняття з елементами тренінгу «Проблема насильства та жорстокості стосується кожного»;
- Інформаційні п'ятихвилинки, присвячені Міжнародному дню викорінення насильства щодо жінок;
- Інформаційна виставка у шкільній бібліотеці «Насильство не має виправдання»;
- Бесіди з учнями на теми «Роз'яснення неповнолітнім їх прав стосовно скоєння відносно них насильства або інших протиправних дій», роз'яснення відповідальності за жорстоке поводження з однолітками, а також вчинення кримінальних правопорушень проти особистості»;
- Виховні бесіди «Хай добрим серце буде»;
- Виготовлення та розповсюдження буклетів «Що таке насильство?»;
- Виставка малюнків «Світ без насильства»;
- Батьківський всеобуч «Заохочення і покарання дитини у сім'ї»;
- Інформаційна бесіда на тему «Підліткові розваги та відповідальність неповнолітніх».

Класними керівниками та вчителями – предметниками проводиться систематична робота по залученню «важких» дітей до участі у позакласній роботі.

У школі оформлено стенд, на якому зазначено номера телефонів Служби у справах дітей Виноградівської міської ради, ювенальної превенції у справах дітей та інша потрібна для учнів інформація.

Управлінська діяльність.

Навчальність, стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Управлінські процеси закладу визначені стратегією роботи закладу на 2025-2030 р.р. Стратегія містить цінності закладу освіти, місію, візію, визначає комплекс цілей та операційних завдань за стратегічними напрямками. Структура стратегії враховує всі напрями діяльності закладу освіти (освітнє середовище, систему оцінювання учнів, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінські процеси закладу). На основі стратегії у закладі здійснюється річне планування.

Річний план роботи за 2025-2026 н.р. містить ґрунтовний аналіз та моніторинг успішності за попередній навчальний рік, пріоритетні завдання, цілі школи у новому навчальному році. Керівництвом закладу освіти вживаються заходи щодо вивчення стану реалізації планових завдань та своєчасного реагування на відповідні зміни. Питання якості виконання плану роботи розглядалося на педагогічній раді у грудні, за підсумками якого приймалися відповідні рішення, відстежувалися рівні їх виконання. Таким чином, у закладі проводиться системна робота стосовно реалізації визначених стратегічних цілей і планових завдань діяльності.

Педагогічна рада закладу освіти є ефективним інструментом прийняття управлінських рішень, педагогічна рада закладу освіти функціонує системно й ефективно, рішення приймаються колегіально і демократично. На засіданнях педагогічної ради обговорюються важливі питання для розвитку закладу освіти, зокрема такі: результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, роботи з обдарованими учнями, адаптація учнів, питання в контексті роботи над проблемним питанням школи, обговорюється реалізація річного плану роботи закладу, питання щодо професійного розвитку педагогів та інші. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено педагогічною радою 09.12.2020 року, протокол № 5, затверджене наказом директора закладу освіти № 275-г від 09.12.2020 та оприлюднено на офіційному сайті школи.

У закладі освіти вживаються заходи щодо створення ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти: протягом 2025-2026 н.р. проводилося анкетування учасників освітнього процесу з питання дотримання кодексу безпечного освітнього середовища, з питання харчування. Впродовж II семестру проведено самооцінювання системи педагогічної діяльності, результати якого обговорено на засіданні педагогічної ради у квітні 2026 року.

З метою створення належних умов діяльності закладу освіти його керівництво тісно співпрацює із засновником та відділом освіти Виноградівської міської ради, щорічно подає обґрунтовані пропозиції до проекту бюджету по загальному фонду на наступний рік.

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення громадян, оперативно та ефективно їх вирішує. У журналі реєстрації звернень громадян є відмітки про надання відповідей та знання з контролю, вказані результати розгляду, терміни виконання не порушені. Крім того, директором закладу освіти прийняті ефективні управлінські рішення щодо забезпечення відкритості та інформаційної доступності діяльності закладу освіти: визначено відповідальних осіб, здійснюється систематичний аналіз стану наповнюваності та актуальності інформації, розміщеної на офіційному вебсайті та інформаційних стендах.

Для спілкування з батьківською спільнотою, педагогічними працівниками та учнями широко використовуються можливості соціальних мереж (з 2022 року це FB-сторінка закладу) та месенджерів, проводяться спільні відеоконференції, що підтверджує прагнення закладу освіти до

формування міцку відкритого до конструктивного діалогу з усіма учасниками освітнього процесу закладу, створено сайт закладу.

Батьки здобувачів освіти, в переважній більшості, задоволені інформаційною відкритістю закладнодоступних ресурсів. Результати опитування засвідчили, що вони отримують інформацію про діяльність закладу на батьківських зборах, у тому числі в режимі онлайн (69,9%), від класного керівника (84,6%), на сайті закладу освіти (21,7%) та за допомогою спільноти в соціальних мережах (31,7%).

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Керівник закладу освіти формує штат закладу освіти, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників. У закладі є вакансії вихователів групи продовженого. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Адміністрація закладу використовує моральне стимулювання (нагородження грамотами, нагрудними знаками) педагогічних працівників з метою стимулювання їх творчої активності, зростання професійної майстерності.

Кількість педагогічних працівників, які нагороджені				
Почесною грамотою відділу освіти, молоді та спорту	Грамотою департаменту освіти і науки, молоді та спорту ОДА	Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України	Знаком "Відмінник освіти України"	Медалью «Василь Сухомлинський»
2	2	1	0	0

Педагогічних працівників показали задоволені створеними умовами для постійного професійного зростання та не відчують жодних перешкод у професійному розвитку. Проте лише незначна кількість педагогічних працівників закладу освіти виявила бажання пройти добровільну сертифікацію (1 вчитель).

Організація освітнього процесу на засадах людинацентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. У закладі освіти вдалося створити атмосферу відкритості, прозорості та колегіальності в прийнятті рішень. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень, а саме:

- керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу; думка батьків враховується завжди чи частково під час прийняття важливих управлінських рішень.

Здобувачі освіти долучаються до вибору профілю навчання, оформлення та дизайну навчальних кабінетів, форм дозвілля. Крім того, в закладі освіти діє організація учнівського самоврядування (5-11 класів), представники якої беруть участь у діяльності закладу освіти та залучаються до розроблення річного плану роботи школи, а саме до планування виховних заходів, розроблення Плану заходів з протидії булінгу (цькування) та Правил поведінки у закладі. Залучення батьківської громадськості до організації освітнього процесу відбувається постійно. Відповідно до планів

роботи проводиться батьківські збори, на яких присутній керівник закладу освіти.

Режим роботи закладу відповідає умовам, розклад навчальних занять - освітній програмі, повністю чи частково задовольняє здобувачів освіти. Керівництво закладу освіти обговорює ключові питання функціонування та розвитку закладу освіти спільно з колективом, учнями та їхніми батьками і підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Вчителі вважають, що в закладі освіти підтримуються ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади. Більшість учнів за власною ініціативою беруть участь у заходах, що організовуються у класі, школі та на рівні міста.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією КУЦОЗО. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати працівникам школи, вчасно виплачувалися кошти за спожиту школою електроенергію, водопостачання, тепло.

Завдяки згадженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв, водо- та теплопостачання.

Психологічна підтримка в 2025-2026 н.р.

Вся робота в цьому навчальному році підпорядковувалась наступним цілям:

1. Виявити причини різного виду труднощів у навчально - виховній роботі зі здобувачами освіти різних вікових категорій.
2. Проводити роботу по подоланню і профілактиці відхилень в інтелектуальному і особистісному розвитку здобувачів освіти.
3. Допомогати у вирішенні важких питань, конфліктних ситуацій.
4. Психологічна просвіта, всіх учасників навчально-виховного процесу з питань протидії насильню та торгівлі людьми.
5. У зв'язку з складною ситуацією в країні особливу увагу приділяти роботі зі стресом та роботі з розвитку стресостійкості.

2. МЕТА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

Створення сучасного, безпечного, інклюзивного, психологічно комфортного освітнього середовища, у якому забезпечуються якісна освіта, розвиток ключових компетентностей кожної дитини, її індивідуальних здібностей і талантів, формування громадянської позиції, самостійності, відповідальності та готовності до подальшого навчання і життя.

3. ОСНОВНІ ПРІОРИТЕТИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Забезпечення якості освітнього процесу.
2. Реалізації принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства.
3. Подолання та запобігання освітнім втратам.
4. Формування компетентісного, діяльного та практикоорієнтованого навчання.
5. Створення безпечного, інклюзивного та безбар'єрного освітнього середовища.
6. Формування психологічної стійкості та соціально-емоційних навичок учнів.
7. Запобігання булінгу, насильству, дискримінації та іншим проявам небезпечної поведінки.
8. Підтримка обдарованих і мотивованих учнів.
9. Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників.
10. Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
11. Розвиток учнівського самоврядування.
12. Посилення взаємодії з батьками та місцевою громадою.
13. Забезпечення академічної доброчесності.
14. Розвиток цифрової, медійної, читалької, фінансової та громадянської грамотності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст роботи	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю
1	Планування освітнього процесу	Проаналізувати результати роботи закладу за 2025/2026 н. р. та визначити пріоритетні завдання на 2026/2027 н. р.	Серпень	Керівник закладу освіти, заступники	Аналітична довідка
2		Схвалити освітню програму закладу на 2026/2027 н. р.	Серпень	Педагогічна рада Керівник закладу освіти	Протокол Наказ
3		Розробити та затвердити річний план роботи закладу	Серпень	Адміністрація закладу освіти Педагогічна рада	Протокол Наказ
4		Забезпечити формування класів, груп, індивідуальних освітніх траєкторій	Серпень-вересень	Адміністрація закладу освіти Команда психолого-педагогічного супроводу	Накази Індивідуальні навчальні плани Індивідуальні програми розвитку
5		Перевірити готовність навчальних кабінетів, приміщень та освітнього середовища до нового навчального року	Серпень	Адміністрація закладу освіти	Акти
6	Якість освіти	Провести влічне діагностування навчальних досягнень учнів	Вересень	Педагогічні працівники	Результати діагностики
7		Визначити учнів, які мають освітні втрати, та організувати адресну підтримку	Вересень	Педагогічні працівники, заступники	Індивідуальні плани
8		Розробити заходи з надолуження освітніх втрат	Вересень	Професійні спільноти	План заходів
9		Здійснювати моніторинг результативності роботи з подолання освітніх втрат	Жовтень-травень	Заступники	Аналітичні довідки

10	Компетентнісний підхід	Забезпечувати використання компетентісно орієнтованих завдань на уроках	Упродовж року	Педагогічні працівники	Спостереження, аналіз уроків
11		Організувати обмін досвідом щодо ефективних педагогічних практик	Упродовж року	Професійні спільноти	Методичні заходи
12	Оцінювання	Вивчати дотримання вимог щодо оцінювання результатів навчання учнів	Жовтень, лютий	Адміністрація	Моніторинг
13		Аналізувати результати тематичного, семестрового та річного оцінювання	Грудень, травень	Заступники	Аналітична довідка
14	Освітня мотивація	Запроваджувати практикоорієнтоване та просвітнє навчання	Упродовж року	Педагогічні працівники	Аналіз учнівських робіт
15		Виявляти причини зниження навчальної мотивації та розробити індивідуальні заходи підтримки	Упродовж року	Педагогічні працівники Практичний психолог Застаду освіти	Рекомендації
16	Інформаційно-цифрове середовище	Розширювати використання цифрових освітніх ресурсів	Упродовж року	Адміністрація	Аналіз уроків
17		Забезпечити формування цифрової та медіаграмотності учнів	Упродовж року	Педагогічні працівники	Учнівські проєкти
18	Академічна доброчесність	Провести інформаційно-просвітницькі заходи з академічної доброчесності	Вересень–жовтень	Адміністрація, педагогічні працівники	Матеріали заходів
19		Здійснювати моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності	Упродовж року	Адміністрація	Моніторинг
20	Стратегія закладу освіти	Здійснювати аналіз виконання	Травень–червень	Керівник закладу	Протокол
21					
22	Підсумки	Провести підсумковий аналіз виконання освітньої програми	Травень–червень	Адміністрація Педагогічна рада	Протокол Наказ

5. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Оновити локальні документи системи забезпечення якості освіти	Серпень–вересень	Директор Робоча група Педагогічна рада	Протокол Накази	
2	Визначити напрями внутрішнього моніторингу	Вересень	Адміністрація	План моніторингів	
3	Скласти графік вивчення освітньої діяльності	Вересень	Заступники	Графік	
4	Аналізувати результати навчання учнів	Щосеместру	Адміністрація	Аналітичні матеріали Протокол Наказ	
5	Моніторити стан оцінювання навчальних результатів	Жовтень, лютий	Заступники Педагогічна рада	Наказ Протокол	
6	Вивчати рівень психологічної безпеки	Лютий	Практичний психолог	Анкетування, спотереження	
7	Вивчати рівень задоволеності учнів та батьків	Квітень–травень	Адміністрація Класні керівники Педагогічна рада	Анкетування Аналітична довідка Протокол	
8	Провести самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність»	Жовтень–березень	Робоча група	Наказ Звіт Протокол Наказ	
9	Обговорити результати моніторингів на засіданнях професійних спільнот	Упродовж року	Керівники спільнот Педагогічна рада	Протоколи Наказ	
10	Розробити коригувальні заходи за результатами моніторингів	Упродовж року	Адміністрація	Накази	

11	Контролювати виконання коригувальних заходів	Упродовж року	Директор школи	Довідки Наказ	
12	Узагальнити результати внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Червень	Адміністрація	Підсумковий звіт	

6. ІНКЛЮЗИВНЕ, РОЗВИВАЛЬНЕ ТА МОТИВУЮЧЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Провести аналіз доступності освітнього середовища	Серпень–вересень	Адміністрація	Довідка	
2	Уточнити потреби учнів з ООП	Вересень	Команди психолого-педагогічного супроводу	Підготовка індивідуальних програм розвитку (далі-ІПР)	
3	Організувати роботу команд психолого-педагогічного супроводу	Вересень	Директор	Наказ	
4	Оновити індивідуальні програми розвитку	Вересень	Команди психолого-педагогічного супроводу	ІПР	
5	Забезпечити адаптацію навчальних матеріалів	Упродовж року	Учителі	Підготувати адаптаційні матеріали відповідно до ІПР	
6	Здійснювати моніторинг динаміки розвитку учнів з ООП	Щосеместру	Директор Команди психолого-педагогічного супроводу	Протоколи Наказ	
7	Співпрацювати з батьками дітей з ООП	Упродовж року	Педагогічні працівники	Консультації	
8	Забезпечувати взаємодію з відповідними фахівцями та ІРЦ за потреби	Упродовж року	Адміністрація	Подавання на ІРЦ Забезпечення фахівців щодо надання	

			корекційно-розвивальних занять Графіки корекційно-розвивальних занять	
9	Формувати культуру толерантності	Упродовж року	Адміністрація Педагогічні працівники Практичний психолог	Заходи
10	Проводити заходи проти дискримінації	Упродовж року	Класні керівники	Заходи
11	Розвивати учнівську ініціативу	Упродовж року	Адміністрація Педагогічні працівники	Проекти
12	Створювати умови для творчої самореалізації	Упродовж року	Адміністрація Педагогічні працівники	Виставки, конкурси
13	Проводити заходи з підвищення навчальної мотивації	Упродовж року	Адміністрація Педагогічні працівники Практичний психолог	Моніторинг Наказ
14	Вивчити задоволеність учнів освітнім середовищем	Квітень	Адміністрація Педагогічні працівники Практичний психолог	Анкетування

7. БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Перевірити стан пожежної безпеки	Серпень	Адміністрація	Акти	
2	Перевірити стан цивільного захисту	Серпень	Відповідальний	Акти	
3	Перевірити безпечність приміщень та території	Серпень	Адміністрація	Акт	
4	Оновити алгоритми дій під час надзвичайних ситуацій	Серпень	Адміністрація	Інструкції	
5	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності	Вересень	Відповідальні особи	Журнали	
6	Проводити навчання з мінної безпеки	Упродовж року	Класні керівники	Заходи	
7	Проводити заходи з дорожньої безпеки	Упродовж року	Класні керівники	Заходи	
8	Проводити заходи з пожежної безпеки	Упродовж року	Класні керівники	Заходи	
9	Формувати цифрову безпеку учнів	Упродовж року	Учителі інформатики, класні керівники	Матеріали	
10	Організовувати тренування щодо дій у небезпечних ситуаціях	За графіком	Адміністрація	Заходи	
11	Здійснювати профілактику травматизму	Упродовж року	Адміністрація, педагогічні працівники	Заходи	
12	Проводити заходи щодо здорового способу життя	Упродовж року	Педагоги, медпрацівник за наявності	Заходи	
13	Контролювати санітарний стан приміщень	Постійно	Адміністрація	Перевірки	

14	Аналізувати випадки травмування	За потреби	Адміністрація	Аналіз	
15	Провести День цивільного захисту	Квітень-травень	Адміністрація	Наказ	

8. ПРОТИДІЯ НАСИЛЬСТВУ, ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ (У ТОМУ ЧИСЛІ БУЛІНГУ(ЦЬКУВАННЮ))

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Затвердити план заходів із запобігання та протидії насильству, жорстокому поведженню з дітьми (у тому числі булінгу)	Серпень	Адміністрація	Наказ	
2	Ознайомити учасників освітнього процесу з алгоритмом дій дитини, працівників, директора у разі виявлення ознак насильства, жорстокого поведження або можливого булінгу (цькування) та алгоритмом подання повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поведження з дітьми	Вересень	Учасники освітнього процесу	Наказ Лист ознайомлення	
3	Ознайомлення з алгоритмом дій у разі виявлення ознак домашнього насильства стосовно дитини	Вересень	Адміністрація Практичний психолог	Наказ	
4	Проводити тематичні класні години.	Упродовж року	Класні керівники	Матеріали класних годин	
5	Формувати навички ненасильницької комунікації.	Упродовж року	Практичний психолог	Заходи	
6	Проводити бесіди з розв'язання конфліктів.	Упродовж року	Практичний психолог	Заходи	
7	Проводити анонімні опитування щодо психологічної безпеки.	Упродовж року	Практичний психолог	Анонімне опитування учнів	

8	Виявити учнів, які потребують психологічної підтримки.	Упродовж року	Практичний психолог	Спостереження	
9	Забезпечувати конфіденційне консультування.	Упродовж року	Практичний психолог	Консультації	
10	Проводити інформаційні заходи для батьків.	Упродовж року	Практичний психолог	Батьківські збори, індивідуальні консультації	
12	Проводити навчання педагогів щодо розпізнавання проявів насильства.	Листопад	Практичний психолог	Тренінг	
13	Аналізувати ефективність профілактичної роботи.	Травень	Практичний психолог	Аналітична довідка	
14	Забезпечувати належне реагування на звернення відповідно до чинного законодавства.	Упродовж року	Практичний психолог	Наказ Журнал реєстрації та обліку повідомлень про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (у тому числі булінгу)	

9. ВИХОВНА РОБОТА (Виховні заходи)

№	Напрями	Основні заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю
1.	Національно-патріотичне виховання	Загальношкільне свято до Дня знать	І вересня	Педагог-організатор	Сценарій
2.	Правове виховання	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень	Педагог-організатор, класні керівники, вихователі ГПД, інспектор Служби освітньої безпеки	Наказ Заходи

3.	Національно-патріотичне виховання	Відзначення Міжнародного Дня Миру	21 вересня	Педагог-організатор, класні керівники, вихователі ГПД	Наказ Заходи
4.	Національно-патріотичне виховання	Вшанування жертв Бабиного Яру	29-30 вересня	Педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії	Наказ Заходи
5.	Громадянсько-патріотичне, моральне виховання	Загальнонаціональна благодійна акція «Промінь допомоги: стань волонтером» (до Дня захисників та захисниць України)	Вересень	Педагог-організатор, члени учнівської ради	Акція
6.	Морально-естетичне виховання	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Книга як простір безпеки: герої сучасних історій у промові читання»	Жовтень	Бібліотекар, класні керівники, вчителі предметники, педагог-організатор	Наказ Заходи
7.	Національно-патріотичне виховання	Відзначення Дня захисників та захисниць України	1 жовтня	Педагог-організатор, класні керівники, члени учнівської ради	Наказ Заходи
8.	Військово-патріотичне виховання	Спортивно-розважальна гра «Козацькі забави» до Дня Українського козацтва	1 жовтня	Педагог-організатор, члени учнівської ради, вчителі фізичної культури	Сценарій
9.	Морально-етичне виховання	День працівників освіти	2 жовтня	Педагог-організатор	Сценарій
10.	Художньо-естетичне виховання	Загальнонаціональна виставка-конкурс «Дари осені»	19-21 жовтня	Педагог-організатор, члени учнівської ради	Наказ
11.	Національно-патріотичне виховання	День української писемності та мови		Бібліотекар, класні керівники, вчителі предметники,	Заходи

				педагог-організатор, учнівська рада	
12.	Моральне-етичне виховання	Шкільний осінній багаторічний ярмарок	23 жовтня	Педагог-організатор, класні керівники, члени учнівської ради	Співпраця з батьками Командна робота
13.	Правове виховання	Всеукраїнський тиждень дорожнього руху	9-13 листопада	Педагог-організатор, класні керівники, вихователі ПДД, інспектор Служби освітньої безпеки	Наказ Заходи
14.	Національно-патріотичне виховання	День Гідності та Свободи	19-20 листопада	Педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії, члени учнівської ради	Наказ Заходи
15.	Військово-патріотичне виховання	Гра-вікторина «Відун» в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово- патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Листопад	Педагог-організатор, керівник гуртка	Наказ
16.	Правове, морально-етичне виховання	Всеукраїнська акція «16 днів проти насилства»	Листопад-грудень	Практичний психолог	Наказ Заходи
17.	Національно-патріотичне виховання	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій	27 листопада	Педагог-організатор, класні керівники, вчителі історії	Наказ
18.	Естетичне, родинне виховання	Шкільний конкурс «Мій новорічний клас»	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники, члени учнівської ради	Наказ
19.	Моральне виховання	Акція «Червона стрічка» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом	01 грудня	Педагог-організатор, члени учнівської ради	Акція

20.	Національно-патріотичне виховання	Акція «Волонтеримо разом» до Міжнародного дня волонтера	01-04 грудня	Педагог-організатор, класні керівники, члени учнівської ради	Акція
21.	Військово-патріотичне виховання	Конкурс патріотичної пісні «У пісні нашої-наша сила!» до Дня Збройних Сил України	04 грудня	Педагог-організатор, класні керівники, члени учнівської ради	Наказ
22.	Військово-патріотичне виховання	Спортивно-розважальний конкурс «Ну,мо, хлопці!» до Дня збройних Сил України	07 грудня	Педагог-організатор, класні керівники, члени учнівської ради, вчителі фізичної культури	Наказ
23.	Художньо-естетичне, морально-духовне, національно-патріотичне, родинне виховання	Шкільний конкурс «Коляда крокує по землі»	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники	Наказ
24.	Естетичне, родинне виховання	Шкільна виставка-конкурс «Зимовий вернісак»	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники, члени учнівської ради	Наказ
25.	Військово-патріотичне виховання	Участь в обласній гра-вікторині «Відун» в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») до Дня Соборності України	Січень	Педагог-організатор, керівник гуртка	Наказ
26.	Національно-патріотичне виховання	День пам'яті подій під Крутами	Січень	Вчителі історії, класні керівники	Заходи
27.	Художньо-естетичне виховання	Гра-конкурс «Хто зверну?» до Дня св. Валентина	Лютий	Педагог-організатор, члени учнівської ради	Сценарій

28.	Національно-патріотичне виховання	Акція «Єднаймося, браття!» до Дня Єднання	лютий	Педагог-організатор, члени учнівської ради	Акція
29.	Національно-патріотичне виховання	Акція Небесна Сотня – в наших серцях»	лютий	Педагог-організатор, члени учнівської ради	Акція
30.	Національно-патріотичне виховання	Конкурс читців-декламаторів до Міжнародного дня рідної мови.	лютий	Завідувач бібліотеки	Сценарій
31.	Військово-патріотичне виховання	Акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими учасниками збройної агресії проти України»	лютий	Педагог-організатор, класні керівники, члени учнівської ради, вихователі ПТД	Акція
32.	Морально-етичне виховання	Свято весни	березень	Педагог-організатор, члени учнівської ради	Сценарій
33.	Громадянське виховання	Шевченківські дні	березень	Бібліотекар, класні керівники, вчителі української мови та літератури, педагог-організатор, учнівська рада	Наказ
34.	Національно-патріотичне виховання	Тиха акція пам'яті «Врачене дитинство» до Дня пам'яті загиблих дітей під час трагедії Маріупольському драматичному театрі.	березень	Педагог-організатор, члени учнівської ради	Акція
35.	Естетичне виховання	Виставка-конкурс «Великодній вернісак»	березень-квітень	Бібліотекар, класні керівники	Наказ

36.	Екологічне виховання	Акція «Квітуй, моя школо!»	Квітень	Вчителі біології, класні керівники	Акція Колективна справа, співпраця з батьками
37.	Здоров'я-зберігаюче виховання	Тиждень безпеки життєдіяльності	Квітень	Адміністрація	Наказ Заходи
38.	Екологічне виховання	Акція «Чорнобильські дзвони»	Квітень	Педагог-організатор, класні керівники, вчителі -предметники, члени учнівської ради	Акція
39.	Морально-етичне виховання	Конкурс «Малюнок, вірш, лист до мам»	Квітень	Вчителі-предметники	Наказ Твори
40.	Національно-патріотичне виховання	Шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Квітень	Педагог-організатор, керівник гуртків	Наказ Сценарій
41.	Національно-патріотичне виховання	Акція «Маки пам'яті»	Травень	Педагог-організатор, члени учнівської ради	Акція
42.	Морально-етичне виховання	Свято матері	Травень	Педагог-організатор, класні керівники початкових класів	Сценарій
43.	Національно-патріотичне виховання	Територіальний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Травень	Керівник гуртків	Наказ
44.	Національно-патріотичне виховання	Флешмоб «Вишиванка – символ нескорених!»	Травень	Педагог-організатор, класні керівники	Сценарій
45.	Морально-етичне виховання	Свято останнього дзвоника	Травень	Педагог-організатор	Сценарій
46.	Морально-етичне виховання	Випускний вечір	Червень	Педагог-організатор	Сценарій

10. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Провести діагностику здібностей та інтересів учнів.	Вересень	Заступники	Опитування	
2	Сформувати банк даних обдарованих і мотивованих учнів.	Вересень	Заступники	Наказ Банк даних	
3	Визначити наставників.	Вересень	Заступники Учителі-предметники	Консультації	
4	Розробити індивідуальні маршрути підтримки.	Вересень	Учителі-предметники	Заходи	
5	Організувати підготовку до предметних олімпіад.	Вересень	Заступники Учителі-предметники	Консультації	
6	Забезпечити участь у конкурсах.	Упродовж року	Заступники, учителі-предметники	Накази, заявки, результати участі	
7	Загукати учнів до творчих конкурсів.	Упродовж року	Заступники, учителі-предметники, класні керівники	Звіти, результати конкурсів	
8	Організувати дослідницьку діяльність.	Упродовж року	Учителі-предметники	Учнівські дослідницькі роботи	
9	Проводити інтелектуальні турніри.	Упродовж року	Заступники, учителі-предметники	Сценарії, протоколи	
10	Загукати учнів до STEM-проектів.	Упродовж року	Учителі-предметники	Проекти, презентації	
11	Організовувати виставки творчих робіт.	Упродовж року	Заступники, учителі-предметники	Виставки, фотофіксації	
			вихователі ПДД.		

11. ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
---	--------	--------	---------------	----------------	----------

1	Вивчення професійних потреб педагогів	Серпень	Заступники директора, голови професійних спільнот	Анкетування, аналіз результатів	
2	Формування плану професійного розвитку	Грудень	ЗДНВР	Сертифікати, план підвищення кваліфікації	
3	Складання та затвердження розкладу уроків.	Серпень Січень	ЗДНВР	Розклад, наказ	
4	Засідання професійних спільнот	За графіком	Голови професійних спільнот	Протоколи засідань	
5	Методичні практикуми	Упродовж року	Заступники директора, голови професійних спільнот	Матеріали практикумів	
6	Педагогічні майстерні	Упродовж року	Заступники директора, учителі	Матеріали, презентації	
7	Обмін ефективними практиками	Упродовж року	Заступники директора, педагогічні працівники	Презентації, методичні матеріали	
8	Взаємовідвідування уроків	Упродовж року	Заступники директора, учителі	Аркуші спостереження, аналіз	
9	Наставництво	Упродовж року	Заступники директора, наставники	Наказ, план наставництва	
10	Підтримка педагогів, які проходять атестацію	За графіком	Заступники директора, голови професійних спільнот	Матеріали атестації	
11	Підтримка педагогів, які проходять сертифікацію	За графіком	Заступники директора, голови професійних спільнот	Матеріали сертифікації	
12	Участь у професійних конкурсах	Упродовж року	Педагогічні працівники	Сертифікати, результати участі	

13	Створення банку методичних матеріалів	Протягом року	Голови професійних спільнот, педагогічні працівники	Електронний банк матеріалів	
14	Презентації педагогічних напрацювань	Березень	Заступники директора, педагогічні працівники	Презентації, матеріали, брошура	

12. ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Вивчення адаптації першокласників до навчання в школі	Вересень-жовтень	Практичний психолог	Діагностика за методом М.Лемак	
2	Консультування батьків щодо результатів діагностики готовності до школи	Жовтень	Практичний психолог	Протокол	
3	Вивчення адаптації п'ятикласників (Тест Філіпса)	Жовтень-листопад	Практичний психолог	Діагностика (тест Філіпса)	
4	Надання рекомендацій класним керівникам 5-их класів за результатами діагностики	Грудень	Практичний психолог	Рекомендації	
5	Акція «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Практичний психолог	Заходи	
6	Година спілкування «Знайте правду про ВПІ СНІД»	Грудень	Практичний психолог	Заходи	
7	Профілактика та корекція негативних поведінкових тенденцій в учнівському середовищі	Счень-лютий	Практичний психолог	Тест на виявлення суїцидальних намірів	
8	Профорієнтаційні дослідження	Лютий-березень	Практичний психолог	Анкетування	
9	Вивчення когнітивної сфери дітей 4 класу (пам'ять, увага, уява, мислення)	Квітень	Практичний психолог	Комплексний тест	
10	Консультування старшокласників з питань професійного самовизначення	Жовтень- квітень	Практичний психолог	Заходи	

11	Виступи на класних батьківських зборах	Упродовж року	Практичний психолог	Заходи	
12	Бесіди про шкідливий вплив алкоголю, тютюну, наркотиків	Упродовж року	Практичний психолог	Заходи	

13. ПАРТНЕРСТВО З БАТЬКАМИ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Провести класні батьківські зустрічі	Упродовж року	Класні керівники	Батьківські зустрічі	
2	Ознайомити батьків з освітньою програмою.	Вересень	Класні керівники	Батьківські збори	
3	Інформувати про результати навчання.	Упродовж року	Класні керівники	Індивідуальні бесіди	
4	Проводити індивідуальні консультації.			Індивідуальні консультації; проведення бесід за запитом для вирішення конкретних навчальних чи поведінкових питань	
5	Проводити батьківські лекторії.	Упродовж року	Класні керівники	Матеріали бесід	
6	Організовувати спільні учнівсько-батьківські проєкти.	Упродовж року	Класні керівники	Проекти	
7	Загукати батьків до волонтерських ініціатив.	Упродовж року	Класні керівники	Заходи	
8	Вивчати освітні запити батьків.	Упродовж року	Адміністрація	Анкетування	
9	Проводити анкетування щодо задоволеності якістю освіти.	Упродовж року	Адміністрація	Анкетування	
10	Підвищувати цифрову грамотність батьків.	Упродовж року	Класні керівники	Бесіди	

11	Інформувати про безпеку дітей в інтернеті.	Упродовж року	Класні керівники Інспектор Служби освітньої безпеки	Бесіди	
12	Роз'яснювати питання протидії насильства, жорстокого поводження (у тому числі булінгу (цькування))	Упродовж року	Класні керівники Інспектор Служби освітньої безпеки Практичний психолог	Бесіди	
13	Розвивати культуру педагогічного партнерства.	Упродовж року	Класні керівники Практичний психолог	Бесіди	
14	Спільна участь батьків та учнів у загальношкільних заходах, виставках, благодійних ярмарках, екскурсіях.	Упродовж року	Класні керівники	Заходи	
15	Спільні суспільно-корисні проекти: благоустрій класу, створення зон відпочинку на території закладу, озеленення	Упродовж року	Класні керівники	Проект	

14.УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Організувати роботу органів учнівського самоврядування.	Вересень	Педагог-організатор	Наказ	
2	Провести вибори/оновлення учнівського активу.	Вересень	Педагог-організатор Класні керівники	Протокол учнівської ради	
3	Скласти річний план роботи.	Вересень	Педагог-організатор	План	
4	Проводити щомісячні засідання.	Упродовж року	Педагог-організатор Учнівська рада	Протоколи	
5	Залучати учнів до планування шкільних заходів.	Упродовж року	Педагог-організатор Учнівська рада Класні керівники	Заходи	

6	Організовувати учнівські соціальні проекти.	Упродовж року	Педагог-організатор Учнівська рада Класні керівники	Проект	
7	Проводити волонтерські акції.	Упродовж року	Педагог-організатор Учнівська рада Класні керівники	Акції	
8	Підтримувати учнівські ініціативи.	Упродовж року	Педагог-організатор Учнівська рада Класні керівники	Бесіди	
9	Залучати учнів до обговорення освітнього середовища.	Упродовж року	Адміністрація	Опитування	
10	Вивчати пропозиції учнів.	Упродовж року	Адміністрація	Спостереження	
11	Проводити лідерські тренінги.	Упродовж року	Педагог-організатор Учнівська рада	Тренінги	
12	Розвивати відповідальність та навички командної роботи.	Упродовж року	Педагог-організатор Учнівська рада	Бесіди Спостереження	
13	Підсумувати роботу учнівського самоврядування у травні.	Травень	Педагог-організатор	Звіт	

15. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1.	Ознайомити учнів із принципами академічної доброчесності.	Вересень-жовтень	Класні керівники	Бесіди Анкетування	
	Ознайомити педагогів із локальними документами.	Вересень	Заступники директора	Протокол. Ознайомлення	
2.	Міжнародний день Академічної доброчесності.	Жовтень	Класні керівники; учителі-предметники, вихователі ГПД	Конспекти, матеріали занять	

3.	Проводити тематичні заняття.	Упродовж року	Класні керівники, учителі-предметники	Конспекти, матеріали занять	
4.	Формувати навички самостійної роботи.	Упродовж року	Учителі-предметники	Спостереження, аналіз учнівських робіт	
5.	Навчати учнів правильно працювати з джерелами.	Упродовж року	Учителі-предметники	Аналіз учнівських робіт	
6.	Формувати навички цитування.	Упродовж року	Учителі-предметники	Аналіз учнівських робіт	
7.	Запоширювати плагіат.	Упродовж року	Педагогічні працівники	Моніторинг учнівських робіт	
8.	Формувати відповідальність за результати власної роботи.	Упродовж року	Педагогічні працівники, класні керівники	Спостереження, аналіз	
9.	Здійснювати моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності.	Щосеместру	Заступники директора	Довідка, результати моніторингу	
10.	Розглядати виявлені випадки відповідно до встановлених процедур	За потреби	Адміністрація закладу	Протокол, відповідні рішення	

16. БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Аналіз читальських інтересів учнів.	Квітень	Бібліотекар	Анкетування	
2	Формування культури читання.	Упродовж року	Бібліотекар	Заходи	
3	Тематичні книжкові виставки.	Упродовж року	Бібліотекар	Книжкові виставки	
4	Літературні години.	Упродовж року	Бібліотекар	Заходи	
5	Читальські марафони.	Упродовж року	Бібліотекар Учителі української мови та літератури	Конкурси читців	
6	Популяризація української книги.	Упродовж року	Бібліотекар	Презентації Виставки	

7	Інформаційна підтримка освітнього процесу	Упродовж року	Бібліотекар	Тематичні виставки Інформаційні бюлетені	
8	Формування медіаграмотності	Упродовж року	Бібліотекар	Електронні версії підручників	
9	Організація роботи з електронними ресурсами	Упродовж року	Бібліотекар	Електронні бібліотечні джерела	
10	Поповнення та систематизація бібліотечного фонду	Упродовж року	Бібліотекар	Сумарна книга Інвентарна книга	
11	Проведення заходів до пам'ятних та літературних дат	Упродовж року	Бібліотекар	Заходи	
12	Підбійття підсумків читальної активності	Травень	Бібліотекар	Довідка	
13	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Книга як простір безпеки: герої сучасних історій у промові читання»	Жовтень	Бібліотекар	Наказ Звіт	

17. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Планування роботи професійних спільнот	Серпень-вересень	Голови професійних спільнот	Плани роботи	
2	Вивчення актуальних освітніх тенденцій	Упродовж року	Заступники директора, голови професійних спільнот	Матеріали, обговорення	
3	Аналіз нормативно-методичних документів	Упродовж року	Заступники директора, голови професійних спільнот	Інформаційні матеріали	
4	Методичні консультації педагогів з питань ведення шкільної документації	Упродовж року	Заступники директора	Консультації	

5	Погодження календарних планів, планів роботи ПТД, планів ШС, планів роботи вчителів-асистентів, індивідуальні навчальні плани	До 11 вересня	ЗДНВР	Календарне планування	
6	Погодження планів виховної роботи, планів роботи гуртків, плану роботи учнівського самоврядування	До 11 вересня	ЗДНВР	Плани	
7	Поширення досвіду компетентнісного навчання.	Упродовж року	Педагогічні працівники	Методичні матеріали, презентації	
8	Вивчення практики формування оцінювання.	Упродовж року	Заступники директора, учителі-предметники	Аналіз, рекомендації	
9	Робота з освітніми втратами.	Упродовж року	Заступники директора, учителі-предметники	Моніторинг результатів	
10	Розроблення компетентнісних завдань.	Упродовж року	Учителі-предметники	Банк завдань	
11	Використання цифрових технологій.	Упродовж року	Педагогічні працівники	Методичні матеріали, обмін досвідом	
12	Підтримка молодих педагогів.	Упродовж року	Заступники директора, наставники	План, консультації	
13	Наставництво.	Упродовж року	Заступники директора, наставники	План наставництва, звіт	
14	Педагогічна інтернатура.	Упродовж року	Заступники директора	Наказ, план, звіт	
15	Взаємодія, вивчення уроків, вивчення годин	Упродовж року	Заступники директора, педагогічні працівники	Аркуші спостереження, аналіз	
16	Методичні консультації.	Упродовж року	Заступники директора, голови професійних спільнот	Консультації	

17	Створення електронного банку матеріалів.	Упродовж року	Голови професійних спільнот, педагогічні працівники	Електронний банк матеріалів	
18.	Поточний контроль електронних класних журналів, журналів ГПД, журналів гурткової роботи, журналів з безпеки життєдіяльності	Упродовж року	Заступники директора;	Наказ	
19.	Робота над науково-методични питанням	Упродовж року	Заступники директора; Голови професійних спільнот, педагогічні працівники	Методичні матеріали, обмін досвідом	

18. Вивчення стану викладання навчальних предметів

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Вивчення стану викладання образотворчого мистецтва у 5-7 класах	Жовтень	ЗДНВР, учителі-предметники	Довідка, наказ	
2	Вивчення стану викладання технологій у 5-11 класах	Жовтень	ЗДНВР, учителі-предметники	Довідка, наказ	
3	Вивчення стану викладання дизайну та технологій 1-4 класах	Жовтень	ЗДНВР, учителі-предметники	Довідка, наказ	
4	Вивчення стану викладання біології у 10-11 класах	Листопад	ЗДНВР, учителі-предметники	Довідка, наказ	
5	Вивчення режимного моменту на ГПД «Самопідготовка»	Листопад	ЗДНВР, вихователі ГПД	Довідка, наказ	
6	Вивчення стану викладання хімії у 10-11 класах	Грудень	ЗДНВР, учителі-предметники	Довідка, наказ	
7	Вивчення стану викладання української мови у 10-11 класах	Лютий	ЗДНВР, учителі-предметники	Довідка, наказ	
8	Вивчення стану викладання математики у 2-4 класах	Лютий	ЗДНВР, учителі-предметники	Довідка, наказ	

9	Вивчення стану викладання фізики та астрономії	Березень	ЗДНВР, учителі-предметники	Довідка, наказ	
10.	Перевірка навичок читання вголос учнів 2-4 класів	Грудень- травень	ЗДНВР, учителі початкових класів	Довідка, наказ	

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
	Місячник «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень	ЗДВР, класні керівники	Наказ План	
1	День фізичної культури та спорту	Вересень	ЗДНВР, класні керівники, учителі-предметники	Наказ, план	
2	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Книга як простір безпеки: герої сучасних історій у промоції читання»	Жовтень	Бібліотекар, класні керівники, вчителі-предметники, педагог-організатор	Наказ Заходи	
3	Тиждень учнівського самоврядування	Жовтень	ЗДВР, педагог-організатор	Наказ План заходів	
4	Тиждень дизайну та технологій.	Жовтень	ЗДНВР, учителі-предметники	Наказ План заходів	
5	Тиждень розумників	Листопад	ЗДНВР, учителі-предметники	Наказ План заходів	
6	Всеукраїнський тиждень дорожнього руху	Листопад	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі ПДД, інспектор Служби освітньої безпеки	Наказ План заходів	
7	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	ЗДВР, практичний психолог, класні керівники, педагог-організатор, інспектор	Наказ План заходів	

			Служби освітньої безпеки		
8	Тиждень фізики та астрономії	Березень	ЗДНВР, учителі-предметники	Наказ План заходів	
9	Тиждень безпеки життєдіяльності	Квітень	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі ГТД	Наказ План заходів	
10	Тиждень дорожнього руху	Травень	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вихователі ГТД	Наказ План заходів	

19. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Серпень

Підсумки діяльності закладу за 2025/2026 навчальний рік та основні завдання на 2026/2027 навчальний рік

Питання:

- результати освітнього процесу;
- результати НМТ;
- освітні програми;
- річний план;
- форма освітнього процесу;
- розподіл педагогічного навантаження;
- робочі навчальні плани;
- організації індивідуального навчання;
- організації навчання дітей з ООП;
- структура навчального року;

Листопад

Формування соціально-активної особистості через діяльність органів учнівського самоврядування.

Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Грудень

Результати освітньої діяльності за I семестр: досягнення, проблеми, освітні втрати та шляхи їх подолання

Питання:

- результати освітнього процесу;
- моніторинги (в тому числі і дітей з ООП);
- адаптація учнів І-их класів;
- адаптація учнів 5-их класів;
- план підвищення кваліфікації.

Березень

Результати внутрішнього моніторингу якості освіти за напрямом «Управлінська діяльність» та ефективність педагогічних практик.

Атестація педагогічних працівників.

Травень/червень

Підсумки роботи закладу за 2026/2027 навчальний рік та завдання на 2027/2028 навчальний рік

ОХОРОНА ПРАЦІ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Виконання вимог законодавства з охорони праці	Упродовж року	Адміністрація	Наказ Інструктаж	
2	Проведення інструктажів	Упродовж року	Адміністрація	Інструктажі	
3	Ведення відповідної документації	Упродовж року	Адміністрація	Звіт	
4	Контроль стану робочих місць	Упродовж року	Адміністрація	Акти	
5	Контроль безпеки навчального обладнання	Упродовж року	Адміністрація	Інструктаж	
6	Навчання працівників безпечних методів роботи	Упродовж року	Адміністрація	Інструктаж	
7	Профілактика травматизму	Упродовж року	Адміністрація Медична сестра	Заходи	
8	Аналіз нещасних випадків за наявності	Упродовж року	Адміністрація Медична сестра	Акти	
9	Виконання заходів з пожежної безпеки	Упродовж року	Адміністрація	Інструктаж	
10	Контроль санітарно-гігієнічних умов	Упродовж року	Адміністрація Медична сестра	Заходи	

ГОСПОДАРЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Заходи	Термін	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1	Підготовка закладу до навчального року.	Червень-серпень	Адміністрація	Моніторинг	
2	Перевірка стану будівель.	Серпень	Комісія	Наказ	
3	Перевірка систем опалення.	Серпень	Комісія	Наказ	
4	Перевірка електрогосподарства.	Серпень	Відповідальний за електрогосподарство	Наказ	
5	Перевірка санітарного стану.	Серпень	Медична сестра	Наказ	

6	Підготовка укриття/безпечного простору.	Серпень	Адміністрація	Акт	
7	Забезпечення навчальних кабінетів необхідними матеріалами.	Упродовж року	Адміністрація	Заходи	
8	Контроль збереження майна.	Упродовж року	Адміністрація	Моніторинг	
9	Рациональне використання ресурсів.	Упродовж року	Адміністрація	Інформація щодо використання ресурсів	
10	Контроль енергозбереження.	Упродовж року	Адміністрація	Інформація щодо використання ресурсів	
11	Підготовка до зимового періоду.	Вересень	Адміністрація	Наказ	
12	Підготовка до завершення навчального року.	Травень	Адміністрація	Наказ	
13	Підготовка пропозицій щодо покращення матеріально-технічної бази	Травень	Адміністрація	Моніторинг	